

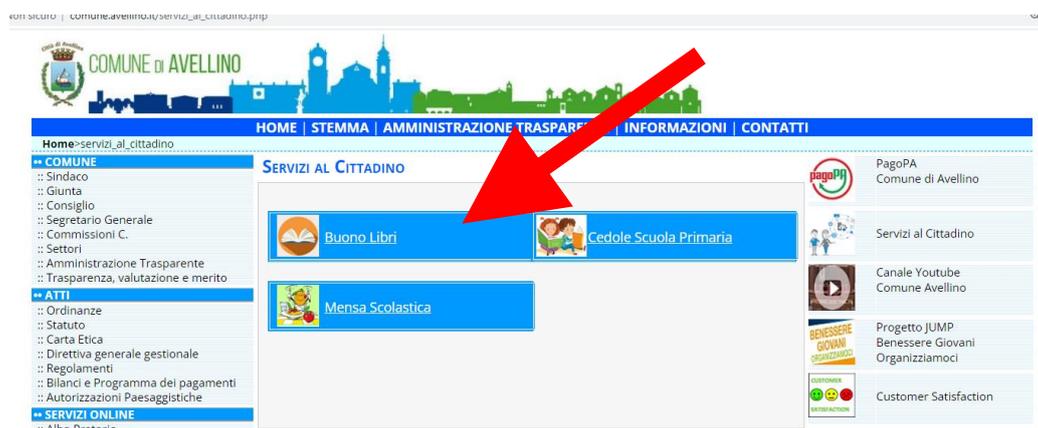


Comune di Avellino
Il Settore
Servizio Pubblica Istruzione

MINI-GUIDA DOMANDA ONLINE “BUONO LIBRO” PROCEDURA DI **RINNOVO REGISTRAZIONE** per alunni già presenti/registrati sul portale “SchoolNet”

LA DOMANDA DOVRA' ESSERE PRESENTATA DAL GENITORE GIÀ PRESENTE E REGISTRATO sul “Portale Genitori”

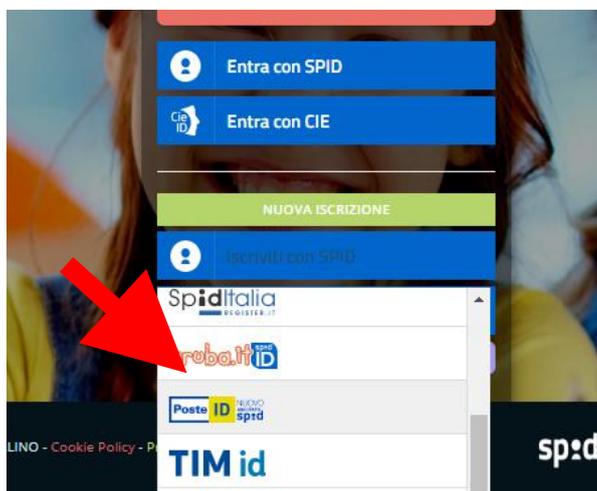
- 1) **ACCEDERE** al sito istituzionale dell’Ente WWW.COMUNE.AVELLINO.IT, alla sezione **“SERVIZI AL CITTADINO”**, CLICCARE la voce dedicata **“BUONO LIBRO”**, quindi **“DOMANDA ONLINE BUONO LIBRI 22/23”**



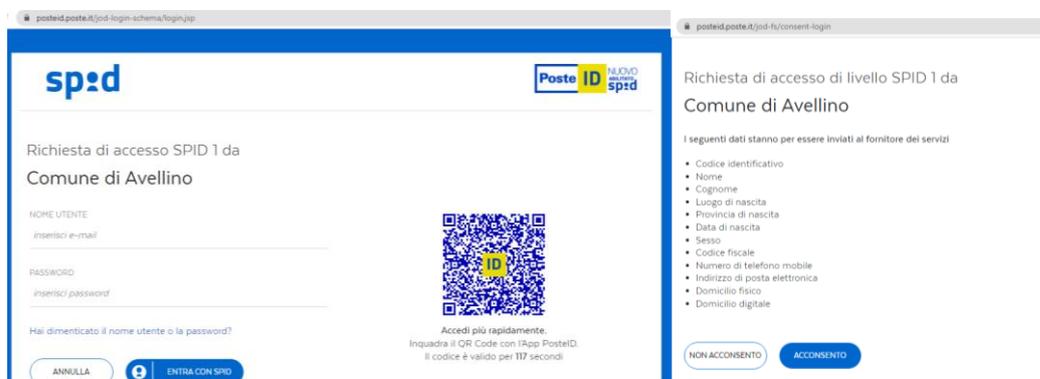
2) Il genitore richiedente, già REGISTRATO sul Portale Genitori, dovrà CLICCARE la voce "Entra con SPID" o "Entra con CIE"



- In caso di iscrizione con SPID, selezionare il proprio gestore d'identità digitale.



A scopo esemplificativo è stato selezionato il gestore PostelD. Inserire i dati richiesti per effettuare l'autenticazione e cliccare su Acconsento



- In caso di iscrizione con CIE eseguire l'autenticazione seguendo le indicazioni richieste.

Seleziona la modalità di autenticazione

Prosegui con smartphone

Per autenticarti tramite uno smartphone con Android 6.0 o superiore, o iOS 13 o superiore, dotati di tecnologia NFC, munisci della nuova Carta d'identità elettronica e assicurati di avere l'applicazione **Cie ID** installata e configurata correttamente.

Prosegui con computer

Per autenticarti con un lettore di smartcard contactless utilizzando un computer con Windows, Mac o Linux, dotati della nuova Carta d'identità elettronica. Assicurati inoltre di avere il **software Cie** installato e configurato correttamente e di appoggiare la carta sul lettore prima di cliccare sul pulsante **prosegui**.

Inserisci il numero di serie della tua Carta d' Identità Elettronica

Numero di serie

REPUBLICA ITALIANA
MINISTERO DELL'INTERNO
CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD
123456

Procedi

Torna al servizio

Completa l'autenticazione con CIE ID

FASE 1 - Scansiona il codice QR



Apri l'applicazione **Cie ID** sul tuo smartphone e utilizza l'apposita funzione di scansione del codice QR. Completa poi l'autenticazione seguendo le indicazioni fornite dall'applicazione per generare il codice di sicurezza OTP.

Per tutelare la sicurezza della tua identità digitale il codice QR sarà valido ancora per **4:30** minuti.

FASE 2 - Inserisci il codice OTP



Inserisci il codice OTP mostrato dall'applicazione **Cie ID**.

0000

Procedi

Torna al servizio

- 3) A seguito di avvenuta autenticazione tramite Spid o Cie, sarà visibile la sottostante schermata, nella quale **INSERIRE il CODICE FISCALE DELL'ALUNNO** e **CLICCARE "SONO UN RINNOVO"**

Comune di Avellino - ISCRIZIONI.NET

1. Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto "Sono un nuovo iscritto".

⚠️ Se devi effettuare un rinnovo, premere il tasto "Sono un Rinnovo".

Iscrizioni Anno Scolastico 2021-22

Codice Fiscale Alunno

Comune

Comune di Avellino

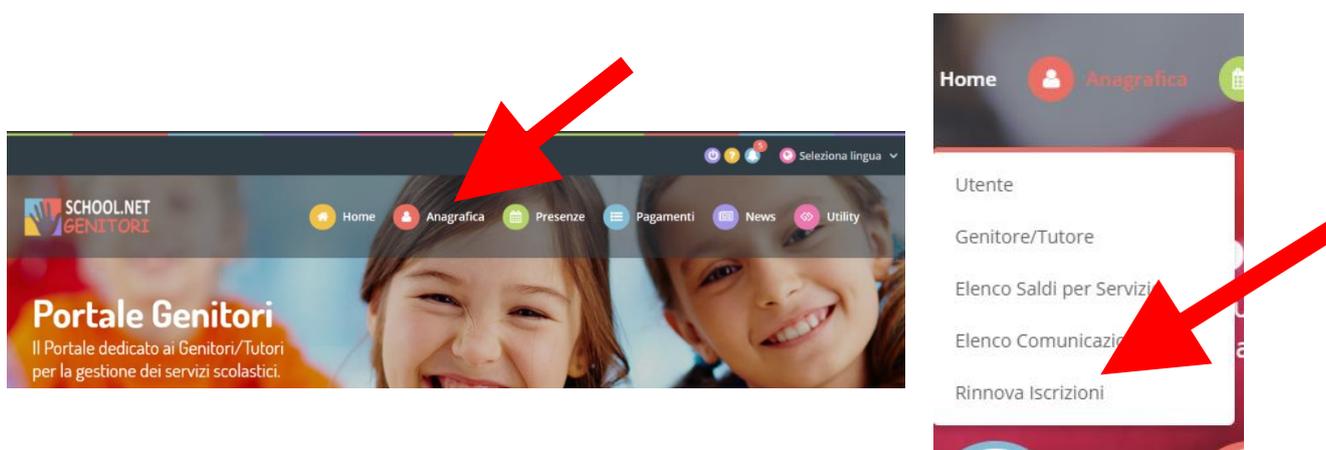
Inserisci un codice fiscale valido.

Attenzione: questa sezione deve essere eseguita solamente dai nuovi iscritti; per i Rinnovi, che utilizzano il sistema automatizzato, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione dall'app.

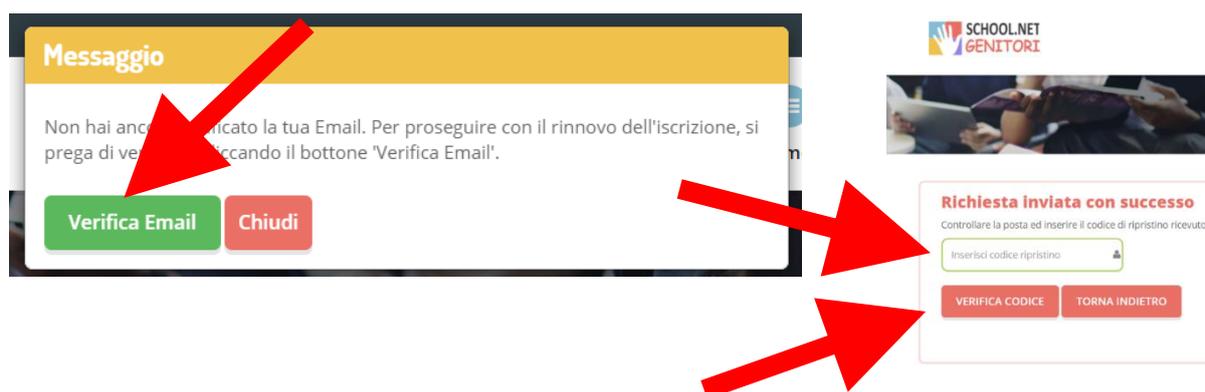
Sono un Rinnovo Sono un nuovo iscritto

© 2022 - portale Iscrizioni Net

- 4) Il sistema farà accedere al “Portale Genitori”, dove occorrerà **CLICCARE** SU “**ANAGRAFICA**” E **successivamente** tra le voci indicate **SCEGLIERE** “**RINNOVA ISCRIZIONI**”.

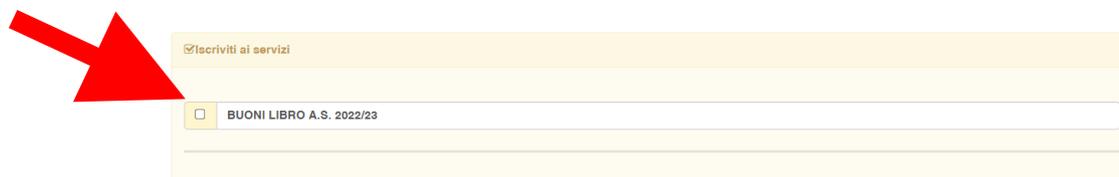


- 5) Il sistema chiederà la “**VERIFICA EMAIL**” e invierà un **CODICE DI RIPRISTINO**, che dovrà essere inserito nel riquadro (come indicato nella schermata che segue) **CLICCANDO** “**VERIFICA CODICE**”



- 6) Il sistema renderà visibile il “**MODULO ISCRIZIONE BUONI LIBRO 2022/2023**”, nel quale saranno già visualizzabili i dati dell’alunno e del genitore.

- 7) **Selezionare** la voce “**BUONI LIBRI 22/23**”



NB: ATTENZIONE!

PER POTER PROCEDERE E' OBBLIGATORIO COMPILARE LA SUCCESSIVA SEZIONE "AUTODICHIARAZIONE ISEE" ED ALLEGARE L'ISEE IN CORSO DI VALIDITA'.

8) Nella sezione **“AUTODICHIARAZIONE ISEE”** inserire, OBBLIGATORIAMENTE, il segno di spunta, compilare i campi richiesti e allegare l’attestazione in corso di validità

Autodichiarazione ISEE

**** E' OBBLIGATORIO, PENA L'ESCLUSIONE **** cliccare il segno di spunta, compilare i capi richiesti e allegare ISEE in corso di validità (scadenza entro il 31/12/2022). Se dichiarato un ISEE pari a ZERO andare nella sezione "NOTE" per dichiarare le fonti e i mezzi di sostentamento.

La spunta andrà ad abilitare i campi ISEE. Non abilitando i campi, verranno impostati i valori di default.

ISEE (ad esempio: 1500,05)* Scadenza ISEE*

€

Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

Scegli file | Nessun file selezionato

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone 'Carica file' per ultimare l'operazione.

Carica file

9) Nella sezione **“SCUOLA E CLASSE”** **SELEZIONARE PRIMA la SCUOLA** (tra quelle già presenti a sistema) **E SUCCESSIVAMENTE la CLASSE** che l’alunno frequenterà nel prossimo anno scolastico 22/23.

Scuola e Classe

Scuola*

Nuove Iscrizioni

- Ipia A. Amalucci S. Scoca
- Ipseosa Manlio Rossi-Doria
- ISSS - Agrario De Sanctis - Geometra D'agostino
- Isss De Luca - Liceo Artistico
- Isss De Luca - Liceo Scientifico / Sportivo
- Ite L. Amabile
- Itis G. Dorso
- Liceo Classico P.Colletta
- Liceo Convitto Nazionale P. Colletta
- Liceo Scientifico P.s. Mancini
- Liceo Statale P.e Imbriani
- Liceo Statale P.V Marone
- Scuola Media Dante Alighieri
- Scuola Media E. Cocchia
- Scuola Media F. Solimena
- Scuola Media L. DA VINCI
- Scuola Media S. Tommaso / Media F.Tedesco
- Scuola Media Convitto Nazionale Colletta

Scuola e Classe

Scuola*

Classe*

Scuola Media S. Tommaso / Media F.Tedesco

- 1
- 1
- 2
- 3

10) Nella sez. **“ALLEGATI”** è **OBBLIGATORIO INSERIRE** la **“Dichiarazione sostitutiva di certificazione dello stato di famiglia”**. Tale dichiarazione è **SCARICABILE** in **“Documenti Utili”** **CLICCANDO “Scarica Allegato 1”**.

Documenti Utili

Clicca il tasto per scaricare Allegato 1

Scarica Allegato 1

Una volta scaricato il documento, lo stesso va stampato, compilato, firmato, scannerizzato e caricato nella sezione **“ALLEGATI”**.

Allegati

E' OBBLIGATORIO ALLEGARE LA "Dichiarazione sostitutiva di certificazione dello stato di famiglia" SCARICABILE NELLA SEZIONE "Documenti Utili", CLICCANDO " Scarica Allegato 1"

Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

Scegli file | Nessun file selezionato

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone 'Carica file' per ultimare l'operazione.

Carica file

11) In caso di **VALORE ISEE PARI A 0 (ZERO)** DICHIARARE, pena l'esclusione, nella sezione sottostante **le fonti e i mezzi di sostentamento**.



12) Nella sezione **"PRIVACY"** SPUNTARE l'**Autorizzazione** al trattamento dei dati personali, visualizzabile su **"Leggi Dettaglio Condizioni"**. Per completare la procedura CLICCARE su **"SALVA"**



RICORDA:

Al termine della procedura il sistema invierà all'indirizzo di posta elettronica inserito una **MAIL DI CONFERMA**.

È **IMPORTANTE** salvare, stampare e conservare:

- la **"LETTERA CREDENZIALI"**, contenente il **"codice utente"**, quale riferimento unico e indispensabile per la identificazione della pratica
- la **DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO**

Durante la procedura, qualora l'utente dovesse riscontrare difficoltà, si garantiscono un numero telefonico e un indirizzo mail dedicati per **assistenza tecnica**:

- Numero telefonico- assistenza tecnica: 371/3048911
- Mail dedicata: helpdeskavellino@eticasoluzioni.com

L'assistenza verrà fornita dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00, escluso festivi.

Per qualsiasi informazione, altresì, è possibile contattare i numeri telefonici e un indirizzo mail dedicati dell'**Ente**:

- Numero telefonici Comune di Avellino: 0825/200531 - 200510 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari 09:00 – 12:00 e il giovedì dalle 15:30 alle 17:00
- Mail dedicata: infoscuola@comune.avellino.it