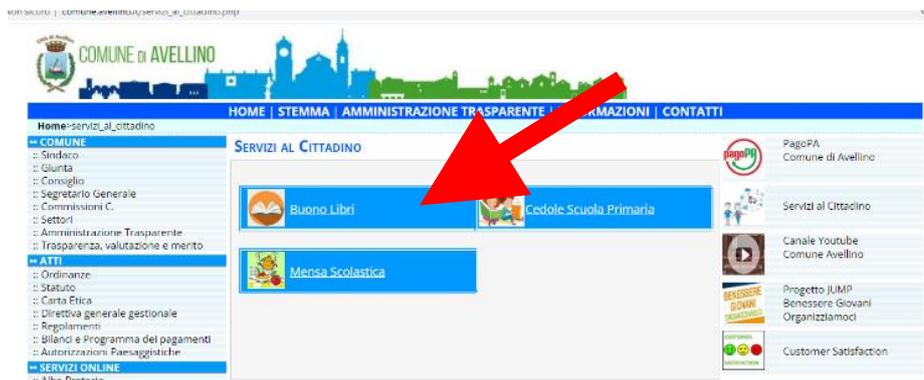




Comune di Avellino
Il Settore
Servizio Pubblica Istruzione

MINI-GUIDA DOMANDA ONLINE “BUONO LIBRO” PROCEDURA DI **NUOVA REGISTRAZIONE**

- 1) **ACCEDERE** al sito istituzionale dell’Ente WWW.COMUNE.AVELLINO.IT, **alla sezione “SERVIZI AL CITTADINO”**, **CLICCARE** la voce dedicata **“BUONO LIBRO”**, **quindi “DOMANDA ONLINE BUONO LIBRI 22/23”**



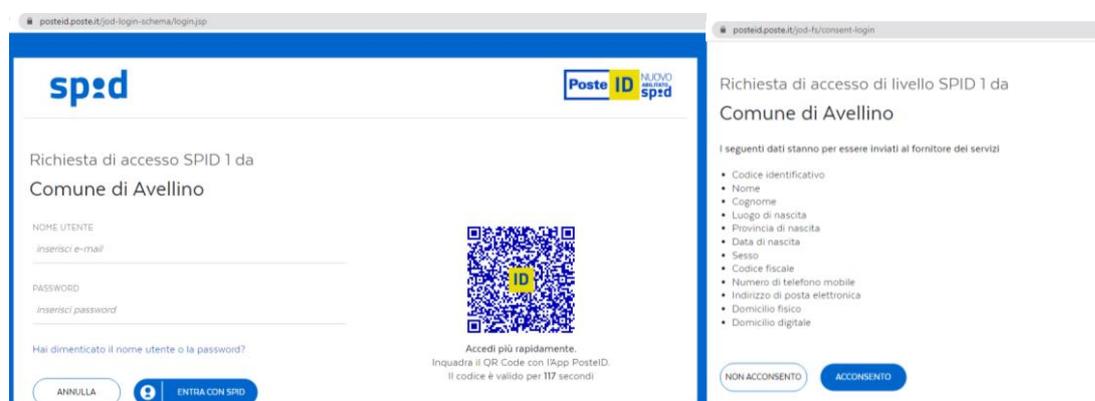
- 2) Il genitore richiedente, NON REGISTRATO sul Portale Genitori, dovrà CLICCARE la voce “ISCRIVITI CON SPID” o “ISCRIVITI CON CIE”.



- In caso di iscrizione con SPID, selezionare il proprio gestore d'identità digitale.



A scopo esemplificativo è stato selezionato il gestore PostelD. Inserire i dati richiesti per effettuare l'autenticazione e cliccare su Acconsento.



- In caso di iscrizione con CIE eseguire l'autenticazione seguendo le indicazioni richieste.



Inserisci il numero di serie della tua Carta d' Identità Elettronica



Completa l'autenticazione con CIE ID

FASE 1 - Scansiona il codice QR



Apri l'applicazione CIE ID sul tuo smartphone e utilizza l'apposita funzione di scansione del codice QR. Completa poi l'autenticazione seguendo le indicazioni fornite dall'applicazione per generare il codice di sicurezza OTP.

Per tutelare la sicurezza della tua identità digitale il codice QR sarà valido ancora per **4:30** minuti.

Procedi

Torna al servizio

FASE 2 - Inserisci il codice OTP



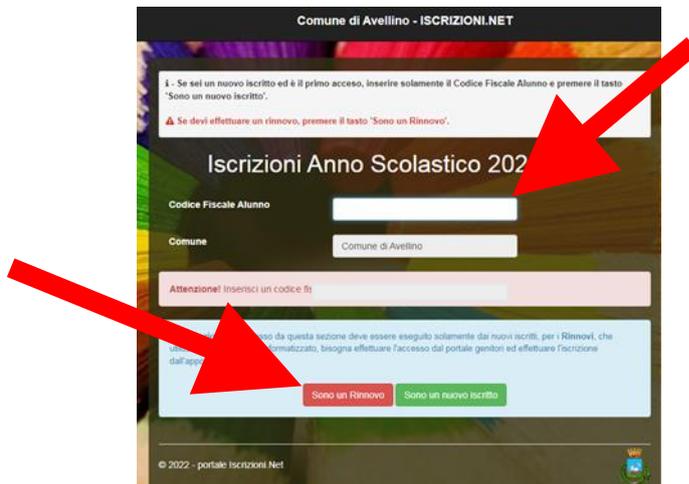
Inserisci il codice OTP mostrato dall'applicazione CIE ID.

0000

Procedi

Torna al servizio

- 3) A seguito di avvenuta autenticazione tramite Spid o Cie, sarà visibile la sottostante schermata, nella quale **INSERIRE** il **CODICE FISCALE DELL'ALUNNO** e **CLICCARE** **"SONO UN NUOVO ISCRITTO"**



- 4) Successivamente il sistema renderà visibile il **"MODULO ISCRIZIONE"**, nel quale dovranno essere inseriti i dati richiesti relativi sia all'alunno che al genitore.

5) **COMPILARE** tutti i campi obbligatori della sezione **“DATI DEL GENITORE/TUTORE”** contrassegnati con * (asterisco).

Modulo Iscrizione - Anno Scolastico 2022

Dati del genitore/tutore

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Cognome Genitore/Tutore* Nome Genitore/Tutore* Password # Codice fiscale Genitore/Tutore*

Data Nascita Genitore/Tutore* Provincia Nascita(XX se estero)* Luogo Nascita* Paese Nascita Genitore/Tutore*

Indirizzo Genitore/Tutore* Cap Genitore/Tutore* Provincia* Città Genitore/Tutore*

Paese Genitore/Tutore* Tipo Documento* Numero Documento* Documento Rilasciato Da*

Scadenza Documento* Telefono* Cellulare* Sesso*

Indirizzo Mail*

Cambia

6) **COMPILARE** tutti i campi obbligatori della sezione **“DATI DELL’ALUNNO”** contrassegnati con * (asterisco).

Comune di Avellino - ISCRIZIONI.NET

Dati dell'alunno

Cognome* Nome* Codice Fiscale

Provincia Nascita(XX se estero)* Luogo Nascita* Data Nascita* Sesso*

Indirizzo Residenza* Cap Residenza* Provincia Residenza* Città Residenza*

7) **Spuntare** la voce **“BUONI LIBRO A. S. 2022/2023”**

Iscriviti ai servizi

BUONI LIBRO A.S. 2022/23

NB: ATTENZIONE!

PER POTER PROCEDERE E' OBBLIGATORIO COMPILARE LA SUCCESSIVA SEZIONE “AUTODICHIARAZIONE ISEE” ED ALLEGARE L’ISEE IN CORSO DI VALIDITA’.

8) Nella sezione **“AUTODICHIARAZIONE ISEE”** **inserire, OBBLIGATORIAMENTE, il segno di spunta, compilare i campi richiesti e allegare attestazione in corso di validità**

Autodichiarazione ISEE

**** E' OBBLIGATORIO, PENA L'ESCLUSIONE **** cliccare il segno di spunta, compilare i capi richiesti e allegare ISEE in corso di validità (scadenza entro il 31/12/2022). Se dichiarato un ISEE pari a ZERO andare nella sezione "NOTE" per dichiarare le fonti e i mezzi di sostentamento.

La spunta andrà ad abilitare i campi ISEE. Non abilitando i campi, verranno impostati i valori di default.

ISEE (ad esempio: 1500,05)* Scadenza ISEE*

€

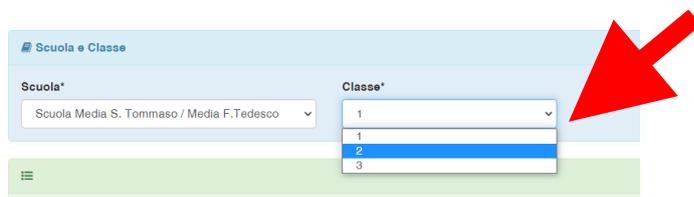
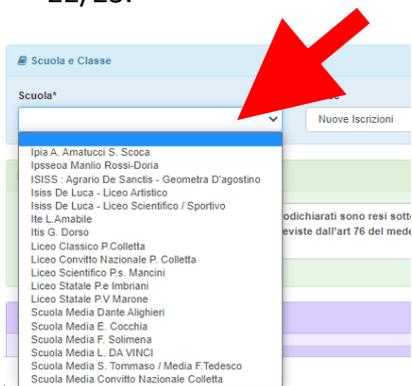
Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

Scegli file Nessun file selezionato

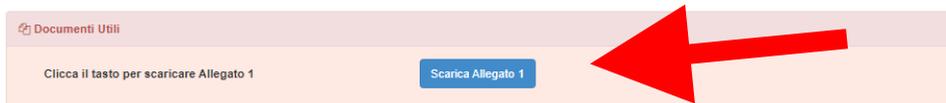
Dopo aver selezionato il File, premere il bottone 'Carica file' per ultimare l'operazione.

Carica file

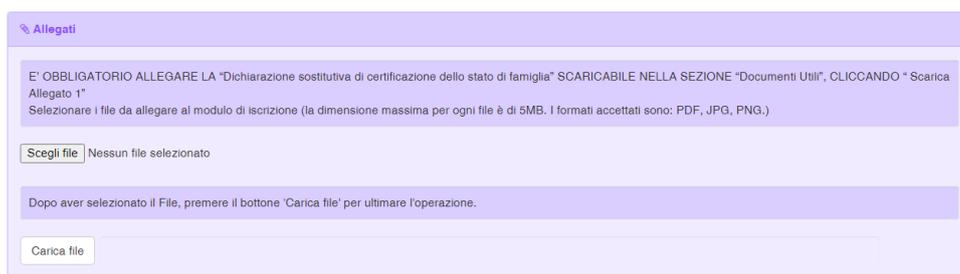
9) Nella sezione “**SCUOLA E CLASSE**” **SELEZIONARE PRIMA** la **SCUOLA** (tra quelle già presenti a sistema) E **SUCCESSIVAMENTE** la **CLASSE** che l’alunno frequenterà nel prossimo anno scolastico 22/23.



10) Nella sez. “**ALLEGATI**” è **OBBLIGATORIO INSERIRE** la “Dichiarazione sostitutiva di certificazione dello stato di famiglia”. Tale dichiarazione è **SCARICABILE** in “Documenti Utili” **CLICCANDO** “Scarica Allegato 1”.



Una volta scaricato il documento, lo stesso va stampato, compilato, firmato, scannerizzato e caricato nella sezione “**ALLEGATI**”.



11) In caso di **VALORE ISEE PARI A 0 (ZERO)** **DICHIARARE**, pena l’esclusione, nella sezione sottostante, **le fonti e i mezzi di sostentamento**.



12) Nella sezione **“PRIVACY”** SPUNTARE l’autorizzazione al trattamento dei dati personali, visualizzabile su **“Leggi Dettaglio Condizioni”**. Per completare la procedura CLICCARE su **“SALVA”**



The screenshot shows a privacy consent form titled "Privacy". It contains a checkbox that is checked, with the text: "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali." Below the checkbox is a blue button labeled "Leggi Dettaglio Condizioni". At the bottom of the form are two buttons: "Salva" (blue) and "Esci" (red). Two large red arrows point to the checkbox and the "Salva" button respectively. At the bottom of the page, there is a copyright notice "© 2021 - portale Iscrizioni.Net" and a small coat of arms logo on the right.

RICORDA:

Al termine della procedura il sistema invierà all’indirizzo di posta elettronica inserito una **MAIL DI CONFERMA**.

È **IMPORTANTE** salvare, stampare e conservare:

- la **“LETTERA CREDENZIALI”**, contenente il **“codice utente”**, quale riferimento unico e indispensabile per la identificazione della pratica
- la **DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO**

Durante la procedura, qualora l’utente dovesse riscontrare difficoltà, si garantiscono un numero telefonico e un indirizzo mail dedicati per **assistenza tecnica**:

- Numero telefonico- assistenza tecnica: 371/3048911
- Mail dedicata: helpdeskavellino@eticasoluzioni.com

L’assistenza verrà fornita dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00, escluso festivi.

Per qualsiasi informazione, altresì, è possibile contattare i numeri telefonici e un indirizzo mail dedicati dell’**Ente**:

- Numero telefonici Comune di Avellino: 0825/200531 - 200510 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari 09:00 – 12:00 e il giovedì dalle 15:30 alle 17:00
- Mail dedicata: infoscuola@comune.avellino.it