



## Istituto Comprensivo "ENRICO COCCHIA-C.A.DALLA CHIESA"

Via Tuoro Cappuccini 95 – 83100 Avellino

Tel. 0825/35816 Ufficio servizi alla persona dell'alunno 0825/32041 Fax 0825/33816

Email: [avic885006@istruzione.it](mailto:avic885006@istruzione.it) pec: [avic885006@pec.istruzione.it](mailto:avic885006@pec.istruzione.it)

sito web: [www.scuolacocchia-dallachiesa.edu.it](http://www.scuolacocchia-dallachiesa.edu.it)

Codice Meccanografico **AVIC885006** Codice Fiscale **92097180647**

Con sedi associate:

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado Comune di Prata Principato Ultra (AV)

Scuola Infanzia e Primaria Comune di Santa Paolina (AV)

Prot. <sup>1915</sup>C.1.b

Avellino, 26/ 08/2020  
AL PERSONALE docente  
Al DSGA  
Albo

Il Dirigente Scolastico  
Visto il D.lgs. 165/2001  
Visto il DPR 275/1999  
Vista La Legge 107/2015  
Visto il PTOF  
Vista la delibera degli OO.CC.  
DISPONE

Per l'anno scolastico 2020/2021 il coordinamento del consiglio di classe è affidato ai seguenti docenti:

SEDE CENTRALE S. S. DI P. GRADO " E. COCCHIA "			
CORSI	CLASSI 1^	CLASSI 2^	CLASSI 3^
A	DE LUCA	PELLECCHIA	GIORDANO
B	GIORGIO	CAMPANILE	CAMPANILE
C	CAPOSSELA	DE FEO	MAFFEI
D	GATTO	ARCHIDIACONO	SIGNORILE
E	LONGANESI	LOGORANO	CIPOLLETTA

<b>F</b>	FIERRO	COLETTA	MUSTO
<b>G</b>	CORETTA	DE VITO	LEONE M.F.
<b>H</b>	DE BERNARDO	FLORES	D' AGOSTINO
<b>I</b>	PEZZANO	DE MARTINO	ALVINO
<b>L</b>	GRAMAGLIA	GAITA	LANDI
<b>M</b>		PERNA	VIGGIANO
<b>PLESSO S.S. DI P. GRADO " C.A. DALLA CHIESA"</b>			
<b>A</b>	PIANTEDOSI	PIANTEDOSI	BARONE
<b>B</b>			ZAMPANO

*I coordinatori dei consigli di classe dovranno provvedere a:*

- a. *garanzia di completa e funzionale documentazione della progettazione formativa personalizzata dell'ottimizzazione delle risorse, della corretta applicazione dei criteri fissati nel POF, del monitoraggio funzionale del successo formativo in termini di formazione ed orientamento e valutazione degli alunni ( N.B. la scheda di valutazione deve essere compilata da ogni docente per la propria parte di competenza)*
- b. *contatti straordinari con le famiglie*
- c. *coordinamento del consiglio in caso di assenza del dirigente scolastico*
- d. *avvisi alle famiglie di qualsiasi tipo*
- e. *monitoraggio delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate secondo quanto stabilito nel regolamento (la giustificazione è affidata ai docenti della prima ora) e validazione dell'anno scolastico*
- f. *completezza e funzionalità della cartella di monitoraggio del successo formativo*
- g. *aggiornamento costante dei dati statistici relativi ai tassi di successo formativo, in termini di trasformazione reale di potenzialità personali in conoscenze, abilità e competenze*
- h. *raccordarsi con la psicologa, stabilire contatti con alunni e famiglie che hanno dato la propria adesione a fruire di tale servizio; esporre gli eventuali problemi emergenti dai consigli di classe (generici se sono relativi ad alunni che non hanno chiesto di fruire del servizio, specifici in caso contrario)*



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Silvia Gaetana Mauriello