



Istituto Comprensivo “ENRICO COCCHIA-C.A.DALLA CHIESA”

Via Tuoro Cappuccini 95 – 83100 Avellino

Tel. 0825/35816 Ufficio servizi alla persona dell'alunno 0825/32041 Fax 0825/33816

Email: avic885006@istruzione.it pec: avic885006@pec.istruzione.it

sito web: www.scuolacocchia-dallachiesa.edu.it

Codice Meccanografico **AVIC885006** Codice Fiscale **92097180647**

Con sedi associate:

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado Comune di Prata Principato Ultra (AV)

Scuola Infanzia e Primaria Comune di Santa Paolina (AV)

Prot. n. 1373 /A21d

Avellino, 05-06-2020

AL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
AL PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO
DELL'I.C. E.COCCHIA-C.A.DALLA CHIESA

OGGETTO: Piano ferie personale ATA a.s.2019/20

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive, tutto il personale ATA è invitato a presentare la propria richiesta **entro e non oltre il 11.06.2020**.

Il personale ATA a **tempo determinato** deve fruire delle ferie entro la data di scadenza del contratto. Per il Personale ATA a **tempo indeterminato**, a norma contrattuale, le ferie, compatibilmente con le esigenze di servizio, devono tutte essere fruite entro il 31.08.2020; **tuttavia stante l'incertezza legata alla situazione sanitaria, nonché alle indicazioni che ancora devono essere fornite circa l'avvio dell'a.s. 2020/2021**, la richiesta di ferie può essere accolta a partire dal 15 giugno ma non può andare oltre il 25 agosto 2020; sarà quindi assicurato il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 15 giugno e il 25 agosto. Pertanto non saranno concesse ferie dal 26 agosto al 31 agosto 2020 al fine di consentire una regolare ripresa dell'anno scolastico salvo disposizioni normative differenti per quella data.

Il piano di ferie sarà predisposto, assegnando d'ufficio il periodo di ferie a coloro che non ne avranno fatto richiesta, entro il termine fissato; questo affinché ciascuno possa conoscere, entro congrua data, se la propria richiesta sia stata soddisfatta o meno.

Elaborato il piano ferie, gli interessati possono chiedere di modificare il periodo richiesto, ma l'accoglimento della richiesta è subordinato alla disponibilità dei colleghi, allo scambio dei periodi e comunque senza che il piano di ferie subisca modifiche nella struttura portante.

Ferie a.s. 2019/2020

Considerato il particolare periodo che stiamo vivendo e la definitiva sospensione delle attività didattiche si precisa che le ferie relative all'a.s. 2019/2020 **dovranno essere fruite tutte entro la fine dell'a.s. 2019/2020**.

Nella richiesta di ferie si deve tenere in considerazione quanto qui appresso riportato:

- L'orario di servizio a far tempo dal termine degli Esami di Stato sarà per tutti il seguente: 08:00 – 14:00 – dal lunedì al sabato.
- i sabati di Luglio e Agosto, come da delibera del C.I., la scuola rimarrà chiusa e pertanto dette giornate dovranno essere coperte con ferie o ore a recupero;
- Le ore di intensificazione saranno poste in pagamento e pertanto non si potrà richiederle a recupero.

- Per le ore di straordinario (Art. 54, comma 4 CCNL 2006/09) *“il dipendente può richiedere, in luogo della retribuzione il recupero di tali ore anche in forma di corrispondenti ore e/o giorni di riposo compensativo, compatibilmente con le esigenze organizzative dell’istituzione scolastica ... Le giornate di riposo a tale titolo maturate potranno essere cumulate e usufruite nei periodi estivi o di sospensione delle attività didattiche, sempre con prioritario riguardo alla funzionalità e alla operatività dell’istituzione scolastica.”*

Se non diversamente disposto per particolari esigenze di servizio che saranno tempestivamente rappresentate al personale dipendente, tutte le richieste potranno intendersi accolte a partire dall’approvazione del piano generale delle ferie che sarà comunicato entro il 15/06/2020.

In via del tutto eccezionale sarà consentito rinviare non più di 6 giorni di ferie (per il personale che non abbia presentato domanda di trasferimento), da usufruire comunque entro il 30/04/2021, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Solo in caso di particolari esigenze di servizio, ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell’anno scolastico di riferimento, le ferie stesse saranno fruite dal personale entro l’anno scolastico successivo, non oltre il mese di aprile dell’anno successivo, sentito il parere del D.S.G.A.

Festività soppresse

A norma contrattuale, le festività soppresse, devono essere fruite tutte irrinunciabilmente entro la fine dell’a.s. 2019/2020.

Permessi Legge 104/92

Riguardo i permessi relativi alla Legge 104/92 non è possibile la fruizione nei giorni deliberati come chiusura dal Consiglio di Istituto proprio perché la ratio normativa è quella di consentire l’assenza dal servizio ai dipendenti al verificarsi di determinati presupposti e condizioni. Pertanto, è del tutto non consentito, dal punto di vista giuridico, la richiesta di un permesso per assentarsi dal servizio in un giorno in cui il dipendente non deve prestare alcuna attività lavorativa.

Riposi compensativi

Ai sensi dell’art. 87, c. 3 del Decreto n. 18/2020, per quanto concerne la gestione dell’attività e del personale ATA delle istituzioni scolastiche, in tutti i casi in cui non sia possibile ricorrere alle forme di lavoro agile, i Dirigenti Scolastici, dispongono, ad ampliamento di quanto già indicato dalla Nota dipartimentale n. 323/2020, l’adozione “degli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva”. Pertanto, una volta utilizzato lo strumento delle ferie pregresse, è possibile utilizzare i riposi compensativi a copertura delle giornate lavorative non prestate. Il personale non coinvolto nel lavoro agile, quindi, anziché vedersi azzerato il credito orario eventualmente accumulato potrà farne regolarmente richiesta, da fruire entro e non oltre il 25.08.2020.

E’ appena il caso di sottolineare che tale personale, esaurite tutte le tipologie di assenza citate, e che continui a trovarsi in esenzione dal servizio, è da considerarsi comunque in servizio attivo e pertanto, deve trovarsi sempre pronto a raggiungere la sede in qualsiasi momento senza alcun preavviso.

Criteri per la predisposizione del piano ferie

- Nel caso di più richieste per lo stesso periodo sarà attuata la rotazione su base annuale.
- Esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente.
- Dovrà essere garantito, per tutto il periodo di ferie, la presenza in servizio di 1 unità di personale amministrativo per ufficio di competenza e di almeno 2 Collaboratori Scolastici.
- Qualora dovessero palesarsi situazioni legate all’emergenza o a questioni organizzative improvvise ed improrogabili, le ferie potranno essere revocate dal DS.

In caso di ulteriori disposizioni che dovessero modificare il quadro normativo attuale, sarà data immediata comunicazione al tutto il personale interessato.

IL DIRETTORE SGA
(Maria Domenica Luvrano)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Silvia Gaetana Mauriello)

