



Comune di Avellino
II Settore
Servizio Pubblica Istruzione

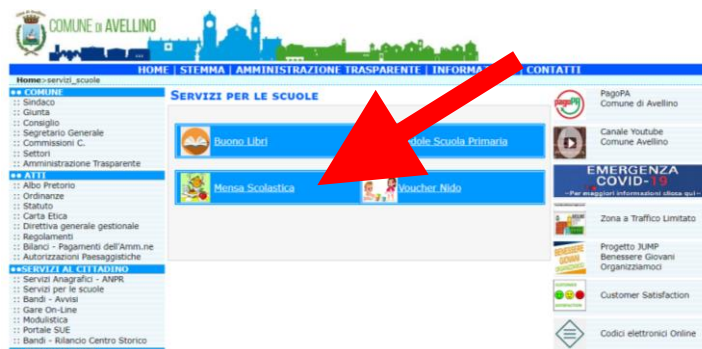
MINI-GUIDA
DOMANDA ONLINE "Refezione scolastica"
PROCEDURA DI **RINNOVO REGISTRAZIONE**
per alunni già registrati sul portale "SchoolNet"

LA DOMANDA DOVRA' ESSERE PRESENTATA DAL GENITORE GIÀ PRESENTE E REGISTRATO sul "Portale Genitori"

- 1) **ACCEDERE** al sito istituzionale dell'Ente www.comune.avellino.it e **CLICCARE** la voce "Servizi per le scuole" presente nella sezione "SERVIZI AL CITTADINO"



- 2) **CLICCARE** la voce dedicata "Mensa scolastica", quindi "DOMANDA ONLINE"



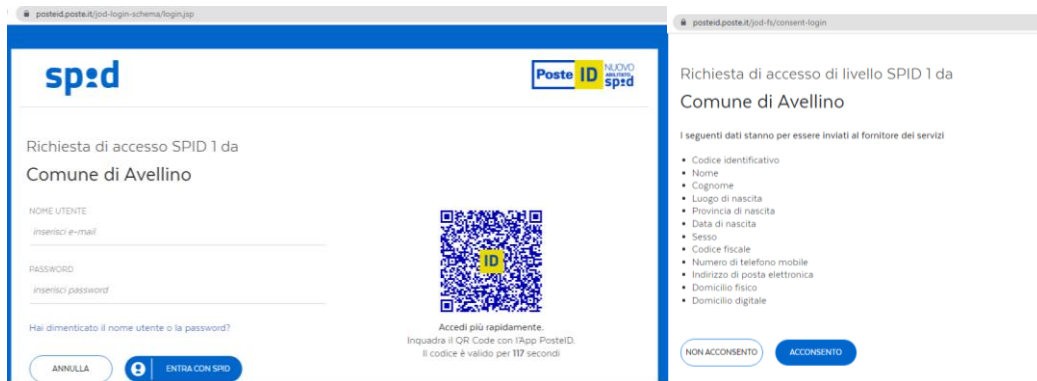
- 3) Il genitore richiedente, già REGISTRATO sul Portale Genitori, dovrà **CLICCARE** la voce "Entra con SPID" o "Entra con CIE"



- In caso di iscrizione con SPID, selezionare il proprio gestore d'identità digitale.



A scopo esemplificativo è stato selezionato il gestore PosteID. Inserire i dati richiesti per effettuare l'autenticazione e cliccare su Acconsento



- In caso di iscrizione con CIE eseguire l'autenticazione seguendo le indicazioni richieste.

Seleziona la modalità di autenticazione

DISPONIBILE SU
Google Play

Scarica su
App Store

Per autenticarti tramite uno smartphone con Android 6.0 o superiore, o iOS 13 o superiore, dotati di tecnologia NFC, munisciti della nuova Carta d'identità elettronica e assicurati di avere l'applicazione **Cie ID** installata e configurata correttamente.

Prosegui con smartphone

Per autenticarti con un lettore di smartcard contactless utilizzando un computer con Windows, Mac o Linux, dotati della nuova Carta d'identità elettronica. Assicurati inoltre di avere il **software Cie** installato e configurato correttamente e di appoggiare la carta sul lettore prima di cliccare sul pulsante **prosegui**.

Prosegui con computer

Inserisci il numero di serie della tua Carta d' Identità Elettronica



Completa l'autenticazione con CIE ID

FASE 1 - Scansiona il codice QR



Apri l'applicazione **Cie ID** sul tuo smartphone e utilizza l'apposita funzione di scansione del codice QR. Completa poi l'autenticazione seguendo le indicazioni fornite dall'applicazione per generare il codice di sicurezza OTP.

Per tutelare la sicurezza della tua identità digitale il codice QR sarà valido ancora per **4:30** minuti.

FASE 2 - Inserisci il codice OTP

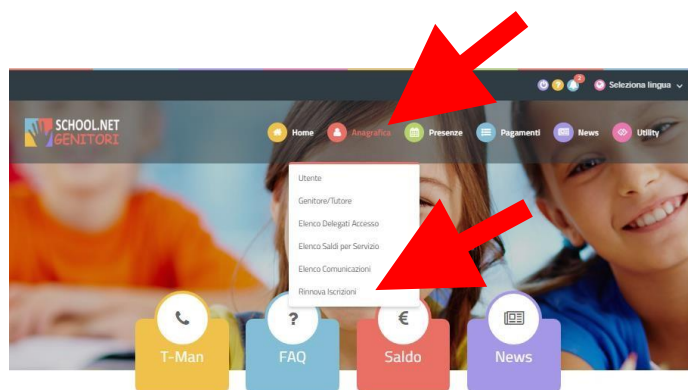


Inserisci il codice OTP mostrato dall'applicazione **Cie ID**.



- 4) A seguito di avvenuta autenticazione tramite Spid o Cie, sarà visibile la sottostante schermata, nella quale **INSERIRE il CODICE FISCALE DELL'ALUNNO** e **CLICCARE "SONO UN RINNOVO"**

- 5) Il sistema farà accedere al "Portale Genitori", dove occorrerà **CLICCARE SU "ANAGRAFICA"** e **SELEZIONARE** tra la voce **"RINNOVA ISCRIZIONI"**.



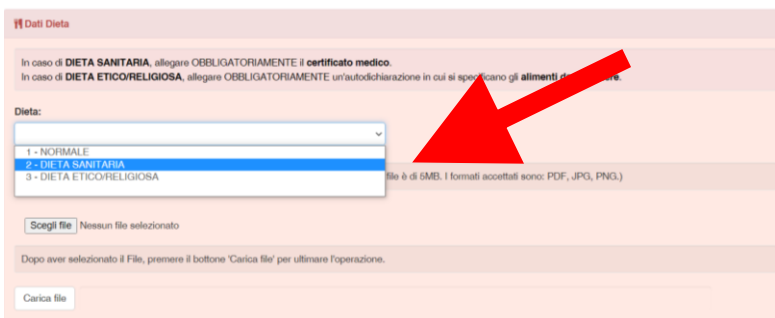
- 6) Il sistema potrebbe richiedere la **"VERIFICA EMAIL"** e invierà un CODICE DI RIPRISTINO, che dovrà essere inserito nel riquadro (come indicato nella schermata che segue) **CLICCANDO "VERIFICA CODICE"**

- 7) Il sistema renderà visibile il **"MODULO ISCRIZIONE"**, nel quale saranno visualizzabili già i dati dell'alunno e del genitore.

- 8) **SELEZIONARE** la voce **"Refezione"**

9) **INDICARE il tipo di dieta.**

In caso di dieta sanitaria è obbligatorio allegare il certificato medica. In caso di dieta etico/religiosa è obbligatorio allegare autocertificazione in cui si specificano gli alimenti da escludere.



10) **PER I SOLI RESIDENTI NEL COMUNE DI AVELLINO**, per i quali sono previste agevolazioni di pagamento e che abbiano un valore Isee non superiore a € 9.000,00, nella sezione "AUTODICHIARAZIONE ISEE" **inserire, OBBLIGATORIAMENTE, il segno di spunta, compilare i campi richiesti e allegare l'attestazione in corso di validità. Tale procedura consentirà l'assegnazione ad una delle fasce di agevolazione delle tariffe:**

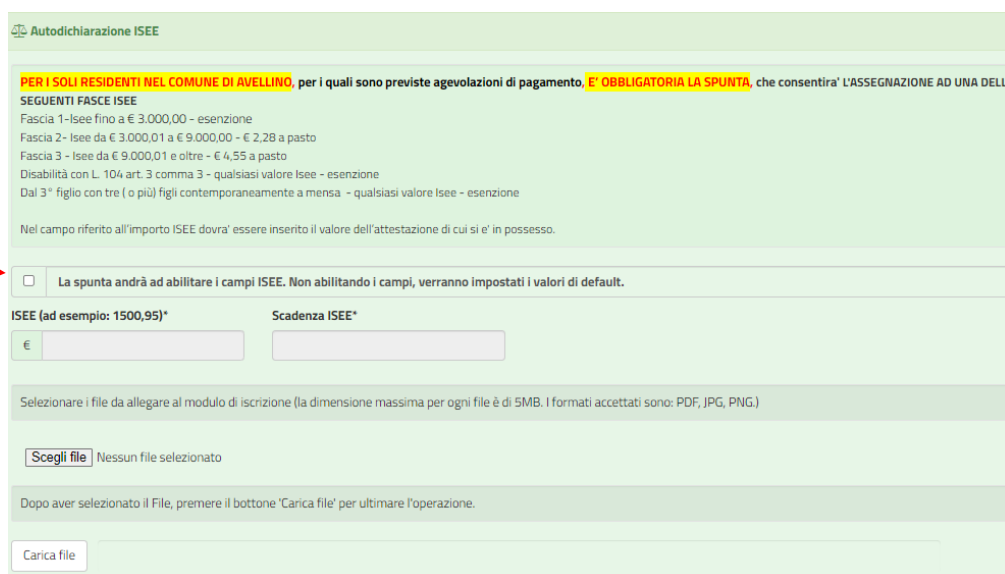
Fascia 1-Isee fino a € 3.000,00 - esenzione

Fascia 2- Isee da € 3.000,01 a € 9.000,00 - € 2,28 a pasto

Fascia 3 - Isee da € 9.000,01 e oltre - € 4,55 a pasto

Disabilità con L. 104 art. 3 comma 3 - qualsiasi valore Isee - esenzione

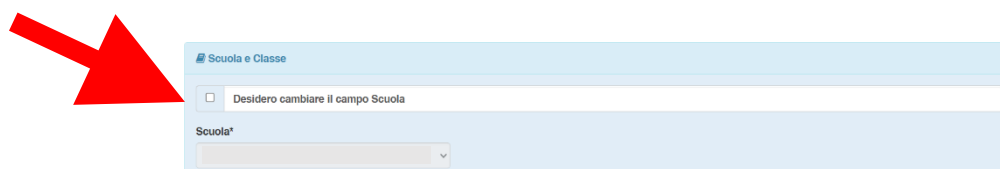
Dal 3° figlio con tre (o più) figli contemporaneamente a mensa - qualsiasi valore Isee – esenzione



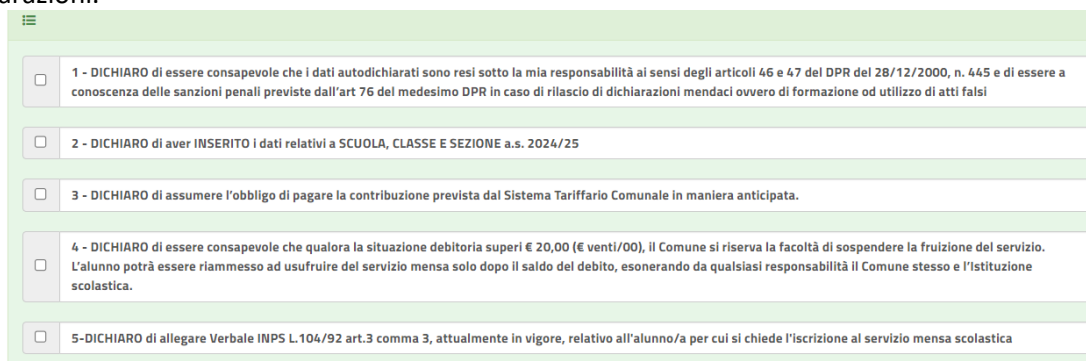
11) **ATTENZIONE! E' OBBLIGATORIO AGGIORNARE** i dati di scuola e classe inserendo quelli dell'anno scolastico che dovrà essere frequentato.

A tal fine:

- spuntare la dicitura "Desidero cambiare il campo scuola"
- inserire i dati di "Scuola" e "Classe" relativi all'anno scolastico in corso.



12) Nella sezione dedicata alle **DICHIARAZIONI** è **OBBLIGATORIO** inserire il segno di spunta per le due dichiarazioni.



1 - DICHIARO di essere consapevole che i dati autodichiarati sono resi sotto la mia responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR del 28/12/2000, n. 445 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art 76 del medesimo DPR in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione od utilizzo di atti falsi

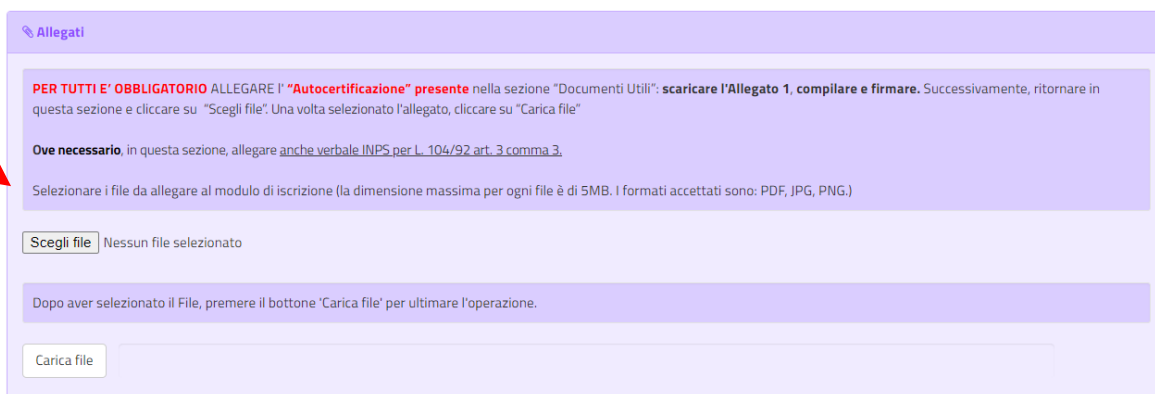
2 - DICHIARO di aver INSERITO i dati relativi a SCUOLA, CLASSE E SEZIONE a.s. 2024/25

3 - DICHIARO di assumere l'obbligo di pagare la contribuzione prevista dal Sistema Tariffario Comunale in maniera anticipata.

4 - DICHIARO di essere consapevole che qualora la situazione debitoria superi € 20,00 (€ venti/00), il Comune si riserva la facoltà di sospendere la fruizione del servizio. L'alunno potrà essere riammesso ad usufruire del servizio mensa solo dopo il saldo del debito, esonerando da qualsiasi responsabilità il Comune stesso e l'istituzione scolastica.

5-DICHIARO di allegare Verbale INPS L.104/92 art.3 comma 3, attualmente in vigore, relativo all'alunno/a per cui si chiede l'iscrizione al servizio mensa scolastica

13) Nella sez. **“ALLEGATI”**, **PER I RESIDENTI NEL COMUNE DI AVELLINO**, che hanno compilato la sezione dedicata all'ISEE, è **OBBLIGATORIO INSERIRE** la **“Autocertificazione”**. Tale dichiarazione è **SCARICABILE** nella sezione **“Documenti Utili”** **CLICCANDO “Scarica Allegato 1”**. Una volta scaricato il documento, lo stesso va stampato, compilato, firmato, scannerizzato e caricato.
Ove necessario, in questa sezione, dovrà essere allegato anche il verbale INPS L.104/92 art. 3 comma 3 relativo all'alunno/a.



PER TUTTI E' OBBLIGATORIO ALLEGARE l' **“Autocertificazione” presente** nella sezione “Documenti Utili”: **scaricare l'Allegato 1, compilare e firmare**. Successivamente, ritornare in questa sezione e cliccare su “Scegli file”. Una volta selezionato l'allegato, cliccare su “Carica file”

Ove necessario, in questa sezione, allegare anche verbale INPS per L. 104/92 art. 3 comma 3.

Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

Scegli file Nessun file selezionato

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone 'Carica file' per ultimare l'operazione.

Carica file

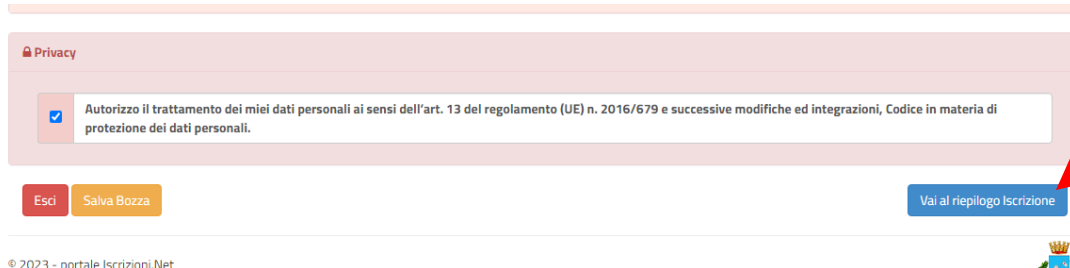


Documenti Utili

Clicca il tasto per scaricare Allegato 1

Scarica Allegato 1

14) Nella sezione **“PRIVACY”** **SPUNTARE l'autorizzazione** al trattamento dei dati personali, visualizzabile su **“Leggi Dettaglio Condizioni”**. Per completare la procedura **CLICCARE** su **“Vai al riepilogo Iscrizione”**.



Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Esci Salva Bozza

Vai al riepilogo Iscrizione

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

15) Dopo aver controllato la correttezza dei dati inseriti, **CLICCARE** il tasto verde **“Invia Iscrizione”**.



Esci Indietro Salva Bozza Modifica Iscrizione

Invia Iscrizione

RICORDA:

Al termine della procedura il sistema invierà all'indirizzo di posta elettronica inserito una MAIL DI CONFERMA.

È IMPORTANTE conservare:

- la "LETTERA CREDENZIALI", contenente il "codice utente", quale riferimento unico e indispensabile per la identificazione della pratica
- la DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO
- "GUIDA sulle procedure di prenotazione/disdetta/pagamento pasti" scaricabile cliccando sul pulsante "informativa"

Durante la procedura, qualora l'utente dovesse riscontrare difficoltà, si garantiscono un numero telefonico e un indirizzo mail dedicati per **assistenza tecnica**:

- Numero telefonico- assistenza tecnica: 371/3048911
- Mail dedicata: helpdeskavellino@eticasoluzioni.com

L'assistenza verrà fornita dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00, escluso festivi.

Durante la procedura, qualora l'utente dovesse riscontrare difficoltà, è possibile contattare i numeri telefonici e un indirizzo mail dedicati dell'**Ente**:

- Numero telefonici Comune di Avellino: 0825/200531 - 200510 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari 09:00 – 12:30 e il martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:30
- Mail dedicata: infoscuola@comune.avellino.it