

GUIDA OPERATIVA

PAGAMENTI/PRENOTAZIONI/DISDETTA PASTI

PREMESSA

Il servizio di refezione scolastica è a domanda individuale, pertanto l'utente non potrà usufruire dello stesso senza aver provveduto alla relativa iscrizione.

PRENOTAZIONI

Le presenze a mensa verranno prenotate automaticamente (secondo il calendario scolastico regionale) senza nessuna necessità di comunicazione da parte del genitore e il relativo credito verrà decurtato automaticamente ad ogni pasto consumato.

Per gli utenti "attivi" sarà possibile accedere all'APP dedicata (**ComunicAPP**) con tutti i servizi in essa disponibili.

E' possibile scaricare, gratuitamente, l'applicazione "ComunicApp" per Smartphone e Tablet direttamente dallo Store del dispositivo.



L'utente dovrà inserire il nome del Comune ovvero "Avellino" nella casella corrispondente, effettuare le procedure di accesso previste ed accedere ai servizi disponibili sull'App.



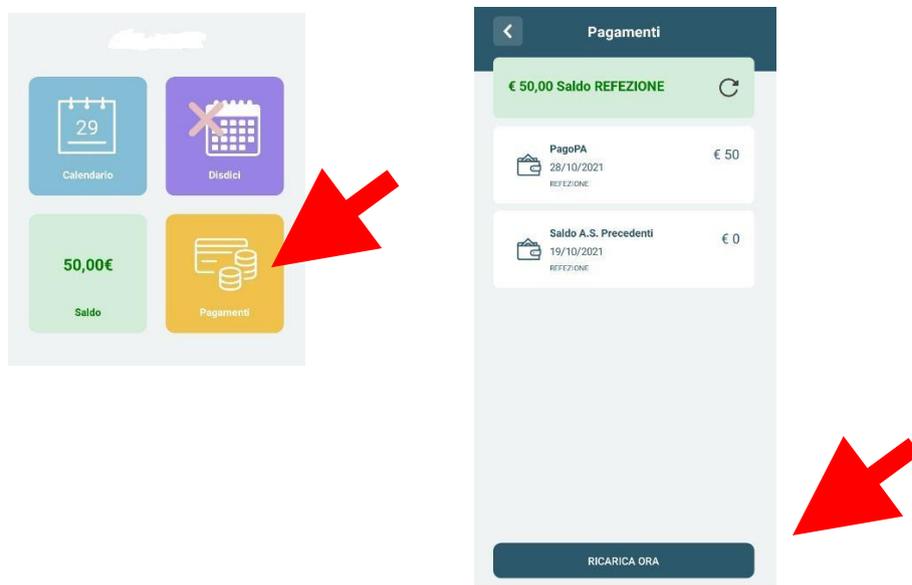
PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI AL COSTO DEL SERVIZIO

Con la domanda di iscrizione al Servizio mensa scolastica il genitore:

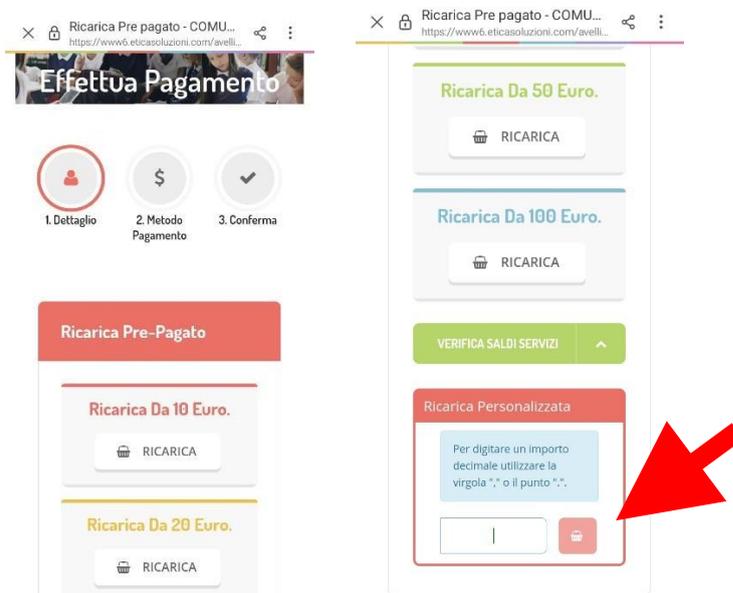
- si assume l'obbligo di pagare la contribuzione prevista dal Sistema Tariffario Comunale **in maniera anticipata**
- dichiara di essere consapevole che qualora la situazione debitoria superi € 20,00 (€ venti/00), il Comune si riserva la facoltà di sospendere la fruizione del servizio. L'alunno potrà essere riammesso ad usufruire del servizio mensa solo dopo il saldo del debito, esonerando da qualsiasi responsabilità il Comune stesso e l'Istituzione scolastica.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Dal menu dell'App sarà possibile effettuare il pagamento dei pasti, cliccando "Pagamenti" e successivamente "Ricarica ora"



Il portale mette a disposizione dell'utente la possibilità di scegliere tra importi pre-indicati o digitare un importo diverso in base alle proprie esigenze. In quest'ultimo caso l'utente dovrà digitare nella casella corrispondente l'importo voluto e cliccare sull'icona posta accanto





L'utente, quindi, procede alla scelta della modalità di pagamento tra "Pagamento OnLine" (ovvero bonifico inserendo i dati necessari) o "Genera Avviso Pagamento" (ovvero generando e stampando un avviso di pagamento da saldare presso una ricevitoria preposta).

Le ricariche ultimate risulteranno visibili sul portale entro 24/48 ore, trascorso tale tempo, l'utente potrà verificare il credito/saldo a disposizione.

DISDETTA GIORNALIERA PASTO IN BIANCO

Dal menu iniziale, cliccando "DISDICI" sarà possibile effettuare, altresì, l'eventuale disdetta del pasto o la prenotazione di un pasto in bianco.

La disdetta giornaliera del pasto dovrà essere effettuata **dalle ore 18:00 del giorno precedente l'assenza ed entro le ore 9:00 del giorno dell'assenza.**

Le eventuali disdette inviate in ritardo non saranno processate e daranno luogo all'addebito automatico del pasto.

E' possibile effettuare la disdetta anche per più giorni, cliccando sui relativi giorni.

ATTENZIONE

Sarà quotidianamente effettuata d'ufficio una **verifica delle assenze**, soprattutto nel caso in cui dal portale dovesse risultare la dicitura "**assenza prolungata**".

