

Da: pubblicaistruzione@comune.avellino.it

Oggetto: APERTURA ISCRIZIONI SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA a.s. 2024/25

Data: 28/08/2024 13:53:28

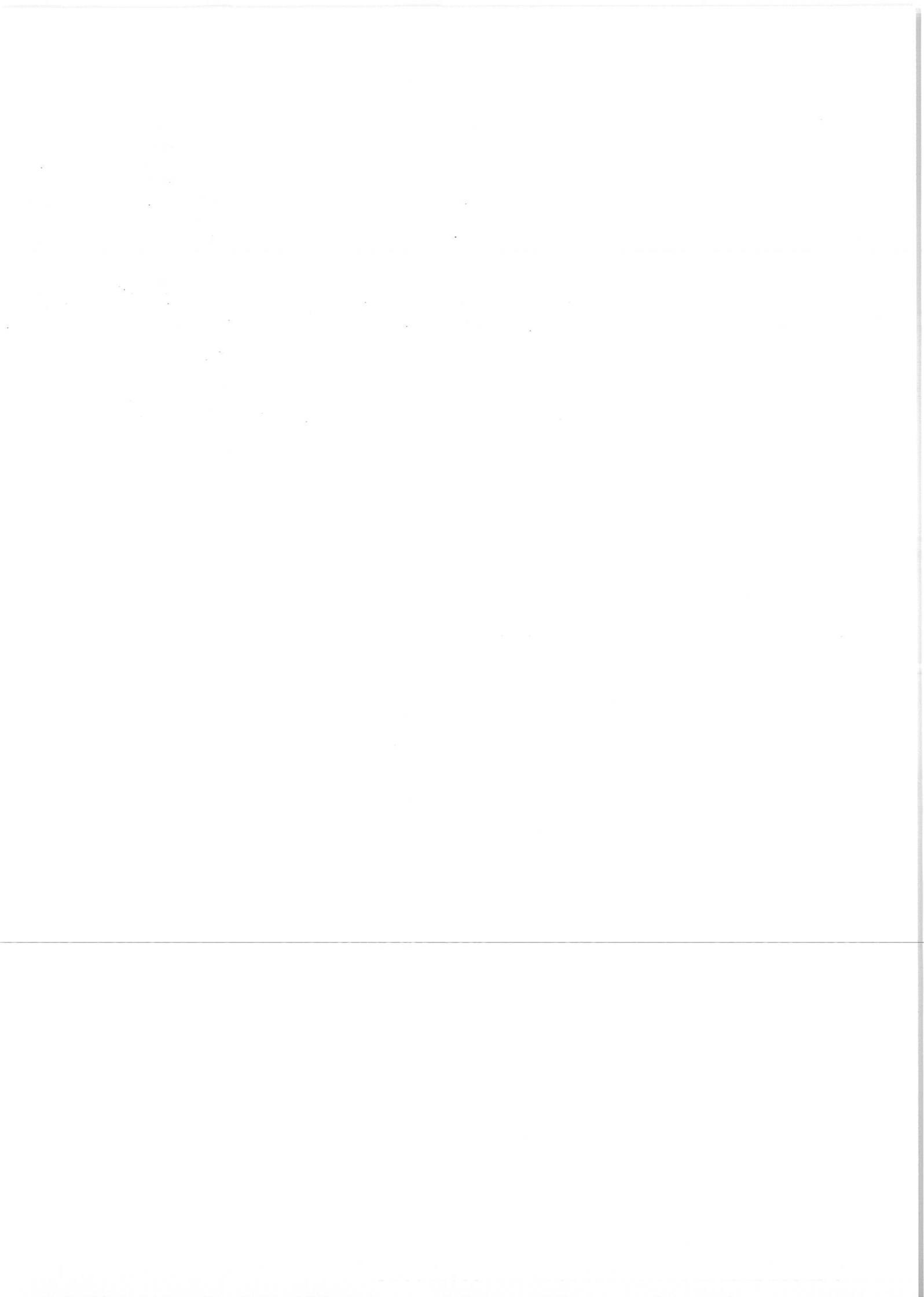
Si comunica che sono aperti i termini per le iscrizioni al servizio di refezione scolastica a.s. 24/25.

Con la presente, si trasmette quanto già inviato a mezzo PEC, con preghiera di darne ampia divulgazione anche tramite il sito istituzionale della scuola o App dedicata ai genitori:

- Nota per apertura iscrizioni
- Avviso
- Guida per nuove iscrizioni
- Guida per rinnovi iscrizioni

Ringraziando per la collaborazione, si porgono distinti saluti.

Ufficio Pubblica Istruzione
Comune di Avellino
dott.ssa Mele Gabriella
0825/200508





Comune di Avellino
II Settore –Pubblica Istruzione

Avellino 28/08/24

Ai Sigg. Dirigenti scolastici
degli Istituti Compresivi e Circoli Didattici
Avellino

Ai docenti e ai genitori degli alunni
interessati al servizio di refezione scolastica

OGGETTO: Servizio di refezione scolastica- a.s. 2024/25 – **APERTURA ISCRIZIONI**

SI COMUNICA

che sono aperti i termini per le iscrizioni al servizio di refezione scolastica 2024/25.

Le domande andranno presentate entro l'11 settembre 2024, **esclusivamente on-line**, secondo la procedura telematica dedicata, disponibile sul sito dell'Ente e attiva nella sezione "Servizi al Cittadino" alla voce "Mensa Scolastica".

L'iscrizione al servizio di refezione è necessaria per consentire all'utente di fruire della mensa.

Ad ogni buon fine, si rende noto che in caso di SALDO NEGATIVO, rispetto ai compensi dovuti per il servizio relativamente all'anno scolastico precedente, il sistema non consentirà di procedere all'iscrizione.

Si trasmettono, in allegato, l'Avviso, le Guide illustrative per la corretta compilazione della procedura online, nonché la Guida sulle procedure di prenotazione/disdetta/pagamento pasti, chiedendo di darne **ampia divulgazione anche tramite il sito istituzionale della scuola** o App dedicata ai genitori.

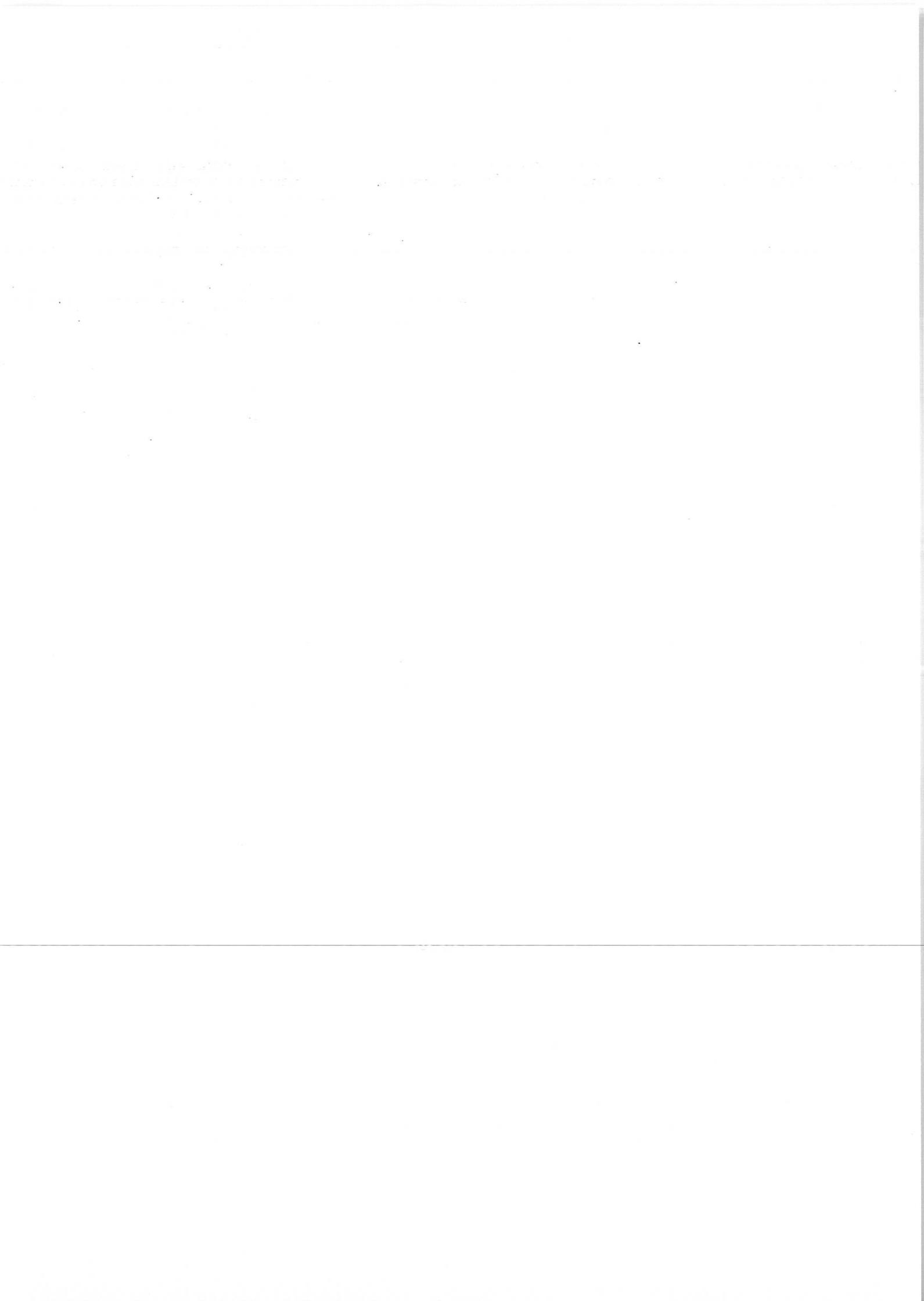
Riconfermando la piena disponibilità a fornire ogni altra utile informazione, si porgono distinti saluti.



Assessore alla Pubblica Istruzione
dott.ssa Lucia Forino

Allegati:

- *AVVISO "Iscrizioni mensa scolastica 2024/25"*
- *Guida_Iscrizione mensa_RINNOVO*
- *Guida_Iscrizione mensa_NUOVA REGISTRAZIONE*
- *Guida sulle procedure di prenotazione/disdetta/pagamento pasti*





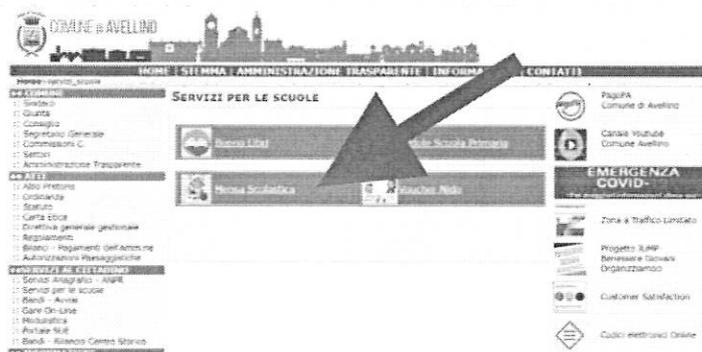
Comune di Avellino
Il Settore
Servizio Pubblica Istruzione

MINI-GUIDA
DOMANDA ONLINE "Refezione scolastica"
PROCEDURA DI NUOVA REGISTRAZIONE

- 1) ACCEDERE al sito istituzionale dell'Ente www.comune.avellino.it e CLICCARE la voce "Servizi per le scuole" presente nella sezione "SERVIZI AL CITTADINO"



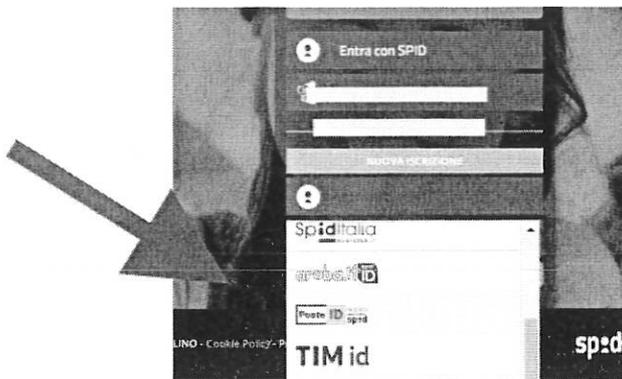
- 2) CLICCARE la voce dedicata "Mensa scolastica", quindi "DOMANDA ONLINE"



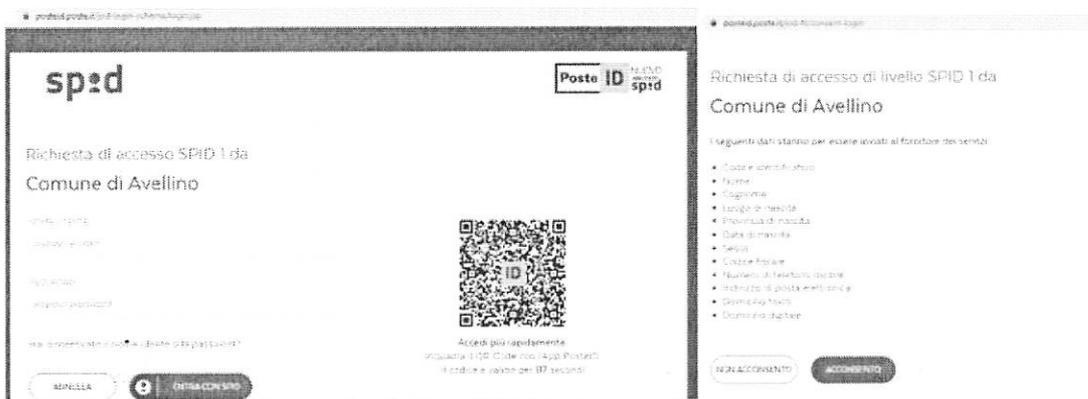
- 3) Il genitore richiedente dovrà CLICCARE la voce "ISCRIVITI CON SPID" o "ISCRIVITI CON CIE".



- In caso di iscrizione con SPID, selezionare il proprio gestore d'identità digitale.



A scopo esemplificativo è stato selezionato il gestore PostelD. Inserire i dati richiesti per effettuare l'autenticazione e cliccare su Acconsento.



- In caso di iscrizione con CIE eseguire l'autenticazione seguendo le indicazioni richieste.



Inserisci il numero di serie della tua Carta d' Identità Elettronica



Completa l'autenticazione con CIE ID

FASE 1 - Scansiona il codice QR



Per l'autenticazione CIE ID si può utilizzare il lettore di smartcard contactless fornito dal Comune di Avellino o il lettore di smartcard fornito dal gestore di fiducia. Per il lettore di smartcard si deve avere il software CIE installato e verificato correttamente. Il download della carta sul lettore prima di scansionare il codice QR è obbligatorio.

Per utilizzare la smartcard si deve avere il lettore di smartcard fornito dal Comune di Avellino o il lettore di smartcard fornito dal gestore di fiducia.

Procedi

Torna al servizio

FASE 2 - Inserisci il codice OTP



Inserisci il codice OTP fornito dal lettore di smartcard.

Procedi

Torna al servizio

- 4) A seguito di avvenuta autenticazione tramite Spid o Cie, sarà visibile la sottostante schermata, nella quale **INSERIRE** il CODICE FISCALE DELL'ALUNNO e **CLICCARE** "SONO UN NUOVO ISCRITTO"

Comune di Avellino - ISCRIZIONI.NET

Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, inserisci solamente il Codice Fiscale Alunno e premi il "Sono un nuovo iscritto".

Se devi effettuare un rinnovo, premere il tasto "Sono un Ritornato".

Iscrizioni Anno Scolastico 2012

Codice Fiscale Alunno:

Comune:

Attenzione! Ritornato in corso

Attenzione! L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente da nuovi utenti. Se hai già effettuato il sistema informatico, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione dalla apposita sezione.

© 2012 - portale iscrizioni.net

- 5) Successivamente il sistema renderà visibile il "MODULO ISCRIZIONE", nel quale dovranno essere inseriti i dati richiesti relativi sia all'alunno che al genitore.
- 6) **COMPILARE** tutti i campi obbligatori della sezione "DATI DEL GENITORE/TUTORE" contrassegnati con * (asterisco).

Dati del genitore/tutore

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Cognome Genitore/Tutore*	Nome Genitore/Tutore*	Codice fiscale Genitore/Tutore*	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia Nascita(XX se estero)*	Luogo Nascita*	Data Nascita Genitore/Tutore*	Cellulare*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Genitore/Tutore*	Cap Genitore/Tutore*	Provincia*	Città Genitore/Tutore*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sesso*	Indirizzo Mail*	Carta Identità Genitore/Tutore*	Password <input type="password"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- 7) **COMPILARE** tutti i campi obbligatori della sezione "DATI DELL'ALUNNO" contrassegnati con * (asterisco).

Dati dell'alunno

Cognome*	Nome*	Codice Fiscale	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	GFCFGFCFCF	
Provincia Nascita(XX se estero)*	Luogo Nascita*	Data Nascita*	Sesso*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Residenza*	Cap Residenza*	Provincia Residenza*	Città Residenza*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- 8) **SELEZIONARE** la voce "Refezione"

Comune di Avellino - ISCRIZIONI.NET

Seleziona lingua ▼

Offiscriviti ai servizi

REFEZIONE

9) INDICARE il tipo di dieta.

In caso di dieta sanitaria è obbligatorio allegare il certificato medico. In caso di dieta etico/religiosa è obbligatorio allegare autocertificazione in cui si specificano gli alimenti da escludere.

Dati Dieta

In caso di **DIETA SANITARIA**, allegare **OBBLIGATORIAMENTE** il **certificato medico**.
In caso di **DIETA ETICO/RELIGIOSA**, allegare **OBBLIGATORIAMENTE** un'autocertificazione in cui si specificano gli **alimenti da escludere**.

Dieta:

1 - NORMALE
2 - DIETA SANITARIA
3 - DIETA ETICO-RELIGIOSA

file è di SMB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

Scegli file Nessun file selezionato

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone "Carica file" per ultimare l'operazione.

Carica file

10) PER I SOLI RESIDENTI NEL COMUNE DI AVELLINO, per i quali sono previste agevolazioni di pagamento e che abbiano un valore Isee non superiore a € 9.000,00, nella sezione **"AUTODICHIARAZIONE ISEE"** inserire, OBBLIGATORIAMENTE, il segno di spunta, compilare i campi richiesti e allegare l'attestazione in corso di validità. Tale procedura consentirà l'assegnazione ad una delle fasce di agevolazione delle tariffe:

Fascia 1-Isee fino a € 3.000,00 - esenzione

Fascia 2- Isee da € 3.000,01 a € 9.000,00 - € 2,28 a pasto

Fascia 3 - Isee da € 9.000,01 e oltre - € 4,55 a pasto

Disabilità con L. 104 art. 3 comma 3 - qualsiasi valore Isee - esenzione

Dal 3° figlio con tre (o più) figli contemporaneamente a mensa - qualsiasi valore Isee – esenzione

Autodichiarazione ISEE

PER I SOLI RESIDENTI NEL COMUNE DI AVELLINO, per i quali sono previste agevolazioni di pagamento. E' OBBLIGATORIA LA SPUNTA, che consentirà l'ASSEGNAZIONE AD UNA DELLE SEGUENTI FASCE ISEE

Fascia 1-Isee fino a € 3.000,00 - esenzione
Fascia 2- Isee da € 3.000,01 a € 9.000,00 - € 2,28 a pasto
Fascia 3 - Isee da € 9.000,01 e oltre - € 4,55 a pasto
Disabilità con L. 104 art. 3 comma 3 - qualsiasi valore Isee - esenzione
Dal 3° figlio con tre (o più) figli contemporaneamente a mensa - qualsiasi valore Isee - esenzione

Nel campo inferito all'importo ISEE dovrà essere inserito il valore dell'attestazione di cui si è in possesso.

La spunta andrà ad abilitare i campi ISEE. Non abilitando i campi, verranno impostati i valori di default.

ISEE (ad esempio: 1500,95)* Scadenza ISEE*

€

Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

Scegli file Nessun file selezionato

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone "Carica file" per ultimare l'operazione.

Carica file

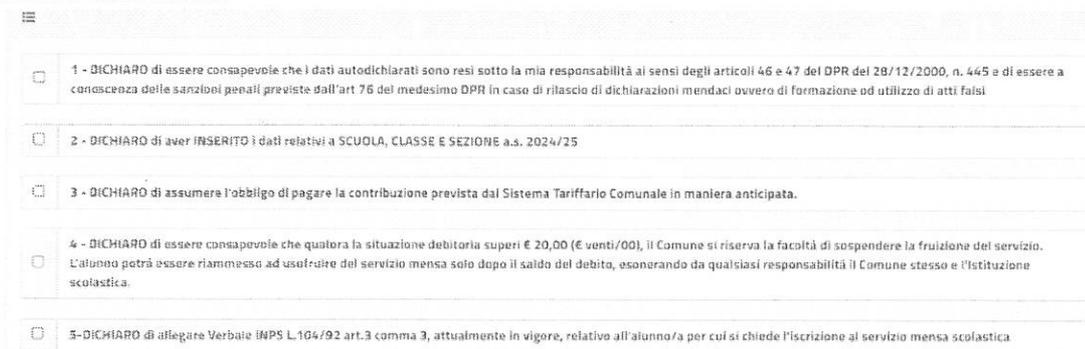
11) Nella sezione **"SCUOLA E CLASSE"** SELEZIONARE SCUOLA E CLASSE che l'alunno frequenta.

Scuola e Classe

Scuola* Classe*

▼ Nuove Iscrizioni ▼

12) Nella sezione dedicata alle **DICHIARAZIONI** è **OBBLIGATORIO** inserire il segno di spunta per le dichiarazioni interessate.



1 - DICHIARO di essere consapevole che i dati autodichiarati sono resi sotto la mia responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR del 28/12/2000, n. 445 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art 76 del medesimo DPR in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione od utilizzo di atti falsi

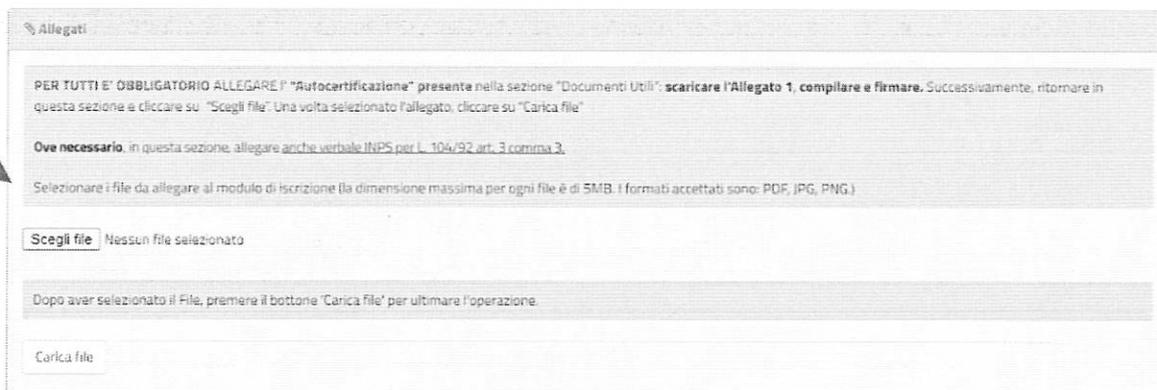
2 - DICHIARO di aver INSERITO i dati relativi a SCUOLA, CLASSE E SEZIONE a.s. 2024/25

3 - DICHIARO di assumere l'obbligo di pagare la contribuzione prevista dal Sistema Tariffario Comunale in maniera anticipata.

4 - DICHIARO di essere consapevole che qualora la situazione debitoria superi € 20,00 (€ venti/00), il Comune si riserva la facoltà di sospendere la fruizione del servizio. L'alunno potrà essere riammesso ad usufruire del servizio mensa solo dopo il saldo del debito, esonerando da qualsiasi responsabilità il Comune stesso e l'Istituzione scolastica.

5 - DICHIARO di allegare Verbale INPS L.104/92 art.3 comma 3, attualmente in vigore, relativo all'alunno/a per cui si chiede l'iscrizione al servizio mensa scolastica.

13) Nella sez. "**ALLEGATI**", **PER I RESIDENTI NEL COMUNE DI AVELLINO**, che hanno compilato la sezione dedicata all'ISEE, è **OBBLIGATORIO INSERIRE** la "Autocertificazione". Tale dichiarazione è **SCARICABILE** nella sezione "Documenti Utili" **CLICCANDO** "Scarica Allegato 1". Una volta scaricato il documento, lo stesso va stampato, compilato, firmato, scannerizzato e caricato.
Ove necessario, in questa sezione, dovrà essere allegato anche il verbale INPS L.104/92 art. 3 comma 3 relativo all'alunno/a.



Allegati

PER TUTTI E' OBBLIGATORIO ALLEGARE l' "Autocertificazione" presente nella sezione "Documenti Utili": **scaricare l'Allegato 1, compilare e firmare**. Successivamente, ritornare in questa sezione e cliccare su "Scegli file". Una volta selezionato l'allegato, cliccare su "Carica file".

Ove necessario, in questa sezione, allegare anche verbale INPS per L. 104/92 art. 3 comma 3.

Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

Scegli file Nessun file selezionato

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone 'Carica file' per ultimare l'operazione.

Carica file

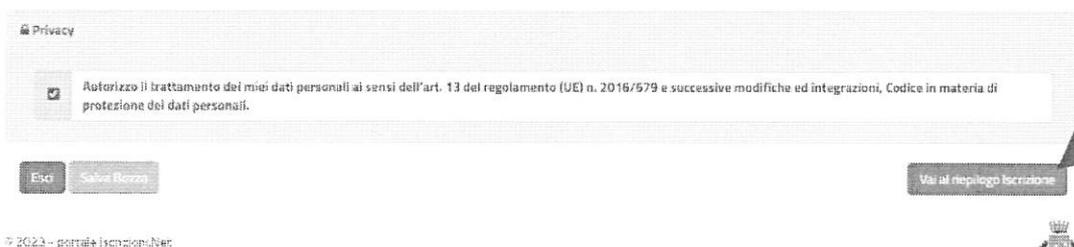


Documenti Utili

Clicca il tasto per scaricare Allegato 1

Scarica Allegato 1

14) Nella sezione "**PRIVACY**" **SPUNTARE** l'**autorizzazione** al trattamento dei dati personali, visualizzabile su "**Leggi Dettaglio Condizioni**". Per completare la procedura **CLICCARE** su "**Vai al riepilogo Iscrizione**".



Privacy

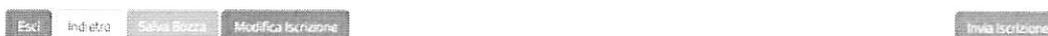
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Esci Salva Bozza

Vai al riepilogo Iscrizione

© 2023 - portale iscrizioni.net

15) Dopo aver controllato la correttezza dei dati inseriti, **CLICCARE** il tasto verde "**Invia Iscrizione**".



Esci Indietro Salva Bozza Modifica Iscrizione

Invia Iscrizione

RICORDA:

Al termine della procedura il sistema invierà all'indirizzo di posta elettronica inserito una MAIL DI CONFERMA.

È IMPORTANTE conservare:

- la "LETTERA CREDENZIALI", contenente il "codice utente", quale riferimento unico e indispensabile per la identificazione della pratica
- la DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO
- "GUIDA sulle procedure di prenotazione/disdetta/pagamento pasti" scaricabile cliccando sul pulsante "informativa"

Durante la procedura, qualora l'utente dovesse riscontrare difficoltà, è possibile contattare i numeri telefonici e un indirizzo mail dedicati dell'Ente:

- Numero telefonici Comune di Avellino: 0825/200531 - 200510 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari 09:00 – 12:30 e il martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:30
- Mail dedicata: infoscuola@comune.avellino.it



Comune di Avellino
Il Settore
Servizio Pubblica Istruzione

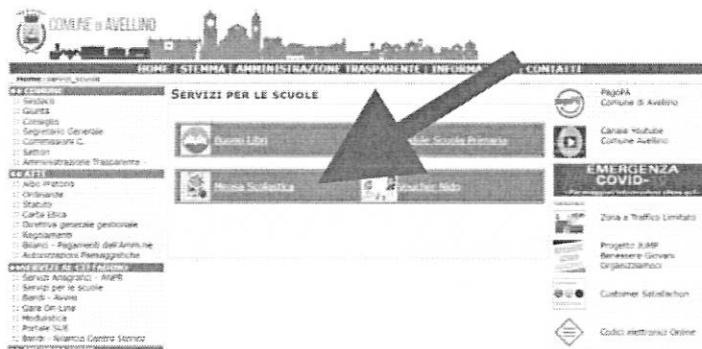
MINI-GUIDA
DOMANDA ONLINE "Refezione scolastica"
PROCEDURA DI RINNOVO REGISTRAZIONE
per alunni già registrati sul portale "SchoolNet"

LA DOMANDA DOVRA' ESSERE PRESENTATA DAL GENITORE GIÀ PRESENTE E REGISTRATO sul "Portale Genitori"

- 1) ACCEDERE al sito istituzionale dell'Ente www.comune.avellino.it e CLICCARE la voce "Servizi per le scuole" presente nella sezione "SERVIZI AL CITTADINO"



- 2) CLICCARE la voce dedicata "Mensa scolastica", quindi "DOMANDA ONLINE"



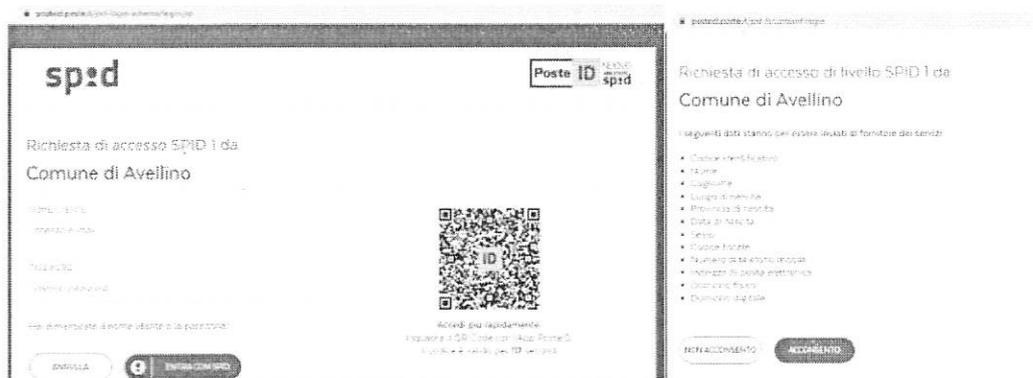
- 3) Il genitore richiedente, già REGISTRATO sul Portale Genitori, dovrà CLICCARE la voce "Entra con SPID" o "Entra con CIE"



- In caso di iscrizione con SPID, selezionare il proprio gestore d'identità digitale.



A scopo esemplificativo è stato selezionato il gestore PostelD. Inserire i dati richiesti per effettuare l'autenticazione e cliccare su Accanto



- In caso di iscrizione con CIE eseguire l'autenticazione seguendo le indicazioni richieste.



Inserisci il numero di serie della tua Carta d' Identità Elettronica



Completa l'autenticazione con CIE ID

FASE 1 - Scansiona il codice QR



Apri l'applicazione CIE ID sul tuo smartphone e punta l'apparecchio frontale di scansione del codice QR. Completata l'operazione, segui la procedura di autenticazione indicata dall'applicazione per generare il codice di sicurezza OTP.

Per garantire la sicurezza della tua identità è generato un codice di sicurezza per 480 minuti.

FASE 2 - Inserisci il codice OTP



Inserisci il codice OTP generato dall'applicazione CIE ID.

Prova

Torna al servizio

- 4) A seguito di avvenuta autenticazione tramite Spid o Cie, sarà visibile la sottostante schermata, nella quale INSERIRE il CODICE FISCALE DELL'ALUNNO e CLICCARE "SONO UN RINNOVO"

Comune di Avellino - ISCRIZIONI.NET

1. Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il "Sono un nuovo iscritto".

2. Se devi effettuare un rinnovo, premere il tasto "Sono un Rinnovo".

Iscrizioni Anno Scolastico 20...2

Codice Fiscale Alunno:

Comune:

Se non inserisci un codice fiscale valido:

Attenzione! Questa sezione deve essere eseguita solamente dai nuovi iscritti, per i Rinnovi, che utilizzano il sistema automatizzato, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione.

© 2022 - portale Iscrizioni Net

- 5) Il sistema farà accedere al "Portale Genitori", dove occorrerà CLICCARE SU "ANAGRAFICA" e SELEZIONARE tra la voce "RINNOVA ISCRIZIONI".



- 6) Il sistema potrebbe richiedere la "VERIFICA EMAIL" e invierà un CODICE DI RIPRISTINO, che dovrà essere inserito nel riquadro (come indicato nella schermata che segue) CLICCANDO "VERIFICA CODICE"

Messaggio

Non hai ancora verificato la tua Email. Per proseguire con il rinnovo dell'iscrizione, si prega di verificare cliccando il bottone "Verifica Email".

SCHOOL.NET GENITORI

Richiesta inviata con successo

Controllare la posta ed inserire il codice di ripristino ricevuto.

Inserisci il codice ricevuto

- 7) Il sistema renderà visibile il "MODULO ISCRIZIONE", nel quale saranno visualizzabili già i dati dell'alunno e del genitore.

- 8) SELEZIONARE la voce "Refezione"

Comune di Avellino - ISCRIZIONI.NET

Seleziona lingua

Servizi ai servizi

REFEZIONE

9) **INDICARE** il tipo di dieta.

In caso di dieta sanitaria è obbligatorio allegare il certificato medica. In caso di dieta etico/religiosa è obbligatorio allegare autocertificazione in cui si specificano gli alimenti da escludere.

Dieta

In caso di **DIETA SANITARIA**, allegare **OBBLIGATORIAMENTE** il **certificato medico**.
In caso di **DIETA ETICO/RELIGIOSA**, allegare **OBBLIGATORIAMENTE** un'autocertificazione in cui si specificano gli alimenti da escludere.

Dieta:

1 - NORMALE
2 - **DIETA SANITARIA**
3 - DIETA ETICO/RELIGIOSA

Scegli file | Nessun file selezionato

Dieta di IMEL I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone "Carica file" per ultimare l'operazione.

Carica file

10) **PER I SOLI RESIDENTI NEL COMUNE DI AVELLINO**, per i quali sono previste agevolazioni di pagamento e che abbiano un valore Isee non superiore a € 9.000,00, nella sezione **"AUTODICHIARAZIONE ISEE"** inserire, OBBLIGATORIAMENTE, il segno di spunta, compilare i campi richiesti e allegare l'attestazione in corso di validità. Tale procedura consentirà l'assegnazione ad una delle fasce di agevolazione delle tariffe:

Fascia 1-Isee fino a € 3.000,00 - esenzione

Fascia 2- Isee da € 3.000,01 a € 9.000,00 - € 2,28 a pasto

Fascia 3 - Isee da € 9.000,01 e oltre - € 4,55 a pasto

Disabilità con L. 104 art. 3 comma 3 - qualsiasi valore Isee - esenzione

Dal 3° figlio con tre (o più) figli contemporaneamente a mensa - qualsiasi valore Isee – esenzione

Autodichiarazione ISEE

PER I SOLI RESIDENTI NEL COMUNE DI AVELLINO, per i quali sono previste agevolazioni di pagamento, E' OBBLIGATORIA LA SPUNTA, che consentirà l'ASSEGNAZIONE AD UNA DELLE SEGUENTI FASCE ISEE

Fascia 1-Isee fino a € 3.000,00 - esenzione
Fascia 2- Isee da € 3.000,01 a € 9.000,00 - € 2,28 a pasto
Fascia 3 - Isee da € 9.000,01 e oltre - € 4,55 a pasto
Disabilità con L. 104 art. 3 comma 3 - qualsiasi valore Isee - esenzione
Dal 3° figlio con tre (o più) figli contemporaneamente a mensa - qualsiasi valore Isee - esenzione

Nel campo riferito all'importo ISEE dovrà essere inserito il valore dell'attestazione di cui si è in possesso.

La spunta andrà ad abilitare i campi ISEE. Non abilitando i campi, verranno impostati i valori di default.

ISEE (ad esempio: 1500,95)* Scadenza ISEE*

€

Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

Scegli file | Nessun file selezionato

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone "Carica file" per ultimare l'operazione.

Carica file

11) **ATTENZIONE! E' OBBLIGATORIO AGGIORNARE** i dati di scuola e classe inserendo quelli dell'anno scolastico che dovrà essere frequentato.

A tal fine:

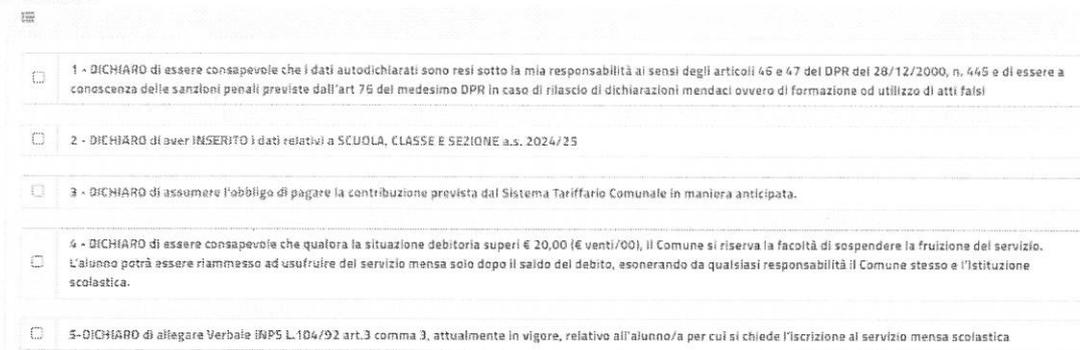
- spuntare la dicitura "Desidero cambiare il campo scuola"
- inserire i dati di "Scuola" e "Classe" relativi all'anno scolastico in corso.

Scuola e Classe

Desidero cambiare il campo Scuola

Scuola*

12) Nella sezione dedicata alle **DICHIARAZIONI** è **OBBLIGATORIO** inserire il segno di spunta per le due dichiarazioni.



1 - DICHIARO di essere consapevole che i dati autodichiarati sono resi sotto la mia responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR del 28/12/2000, n. 445 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art 76 del medesimo DPR in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione od utilizzo di atti falsi

2 - DICHIARO di aver **INSERITO** i dati relativi a **SCUOLA, CLASSE E SEZIONE a.s. 2024/25**

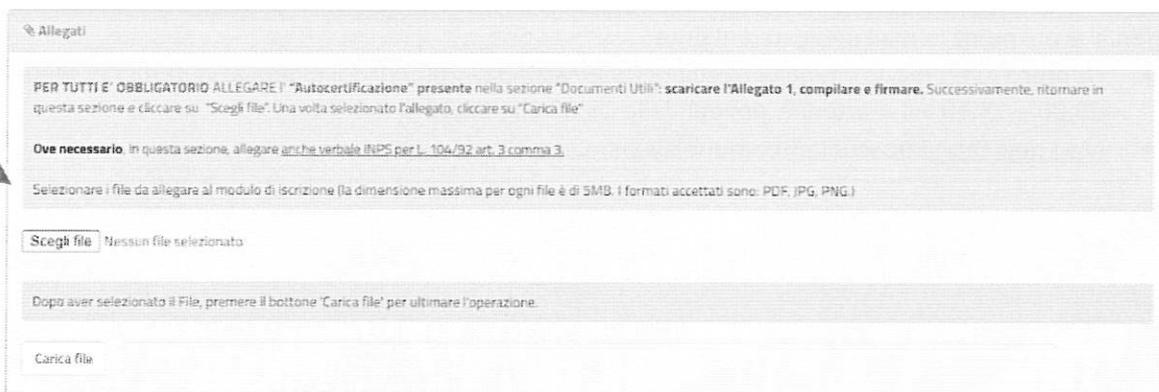
3 - DICHIARO di assumere l'obbligo di pagare la contribuzione prevista dal Sistema Tariffario Comunale in maniera anticipata.

4 - DICHIARO di essere consapevole che qualora la situazione debitoria superi € 20,00 (€ venti/00), il Comune si riserva la facoltà di sospendere la fruizione del servizio. L'alunno potrà essere riammesso ad usufruire del servizio mensa solo dopo il saldo del debito, esonerando da qualsiasi responsabilità il Comune stesso e l'istituzione scolastica.

5 - DICHIARO di allegare Verbale INPS L.104/92 art.3 comma 3, attualmente in vigore, relativo all'alunno/a per cui si chiede l'iscrizione al servizio mensa scolastica

13) Nella sez. "**ALLEGATI**", **PER I RESIDENTI NEL COMUNE DI AVELLINO**, che hanno compilato la sezione dedicata all'ISEE, è **OBBLIGATORIO INSERIRE** la "Autocertificazione". Tale dichiarazione è **SCARICABILE** nella sezione "Documenti Utili" **CLICCANDO "Scarica Allegato 1"**. Una volta scaricato il documento, lo stesso va stampato, compilato, firmato, scannerizzato e caricato.

Ove necessario, in questa sezione, dovrà essere allegato anche il verbale INPS L.104/92 art. 3 comma 3 relativo all'alunno/a.



Allegati

PER TUTTI È OBBLIGATORIO ALLEGARE l' "Autocertificazione" presente nella sezione "Documenti Utili": **scaricare l'Allegato 1, compilare e firmare**. Successivamente, ritornare in questa sezione e cliccare su "Scegli file". Una volta selezionato l'allegato, cliccare su "Carica file".

Ove necessario, in questa sezione, allegare anche verbale INPS per L. 104/92 art. 3 comma 3.

Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

Scegli file Nessun file selezionato

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone 'Carica file' per ultimare l'operazione.

Carica file

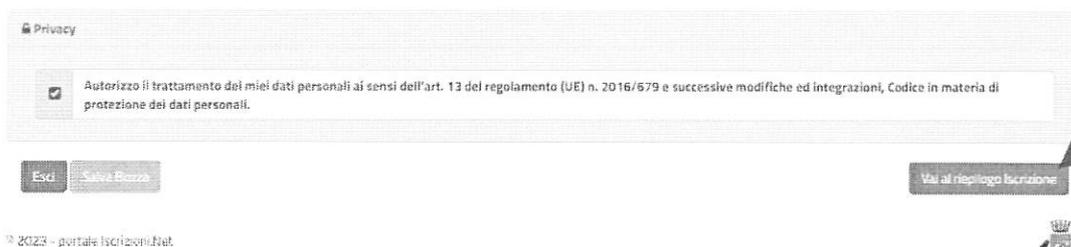


Documenti Utili

Clicca il tasto per scaricare Allegato 1

Scarica Allegato 1

14) Nella sezione "**PRIVACY**" **SPUNTARE** l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, visualizzabile su "**Leggi Dettaglio Condizioni**". Per completare la procedura **CLICCARE** su "**Vai al riepilogo Iscrizione**".



Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Esci Salva Bozza

Vai al riepilogo Iscrizione

© 2023 - portale Iscrizioni.Nat

15) Dopo aver controllato la correttezza dei dati inseriti, **CLICCARE** il tasto verde "**Invia Iscrizione**".



Esci Indietro Salva Bozza Modifica Iscrizione

Invia Iscrizione

RICORDA:

Al termine della procedura il sistema invierà all'indirizzo di posta elettronica inserito una MAIL DI CONFERMA.

È IMPORTANTE conservare:

- la "LETTERA CREDENZIALI", contenente il "codice utente", quale riferimento unico e indispensabile per la identificazione della pratica
- la DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO
- "GUIDA sulle procedure di prenotazione/disdetta/pagamento pasti" scaricabile cliccando sul pulsante "informativa"

Durante la procedura, qualora l'utente dovesse riscontrare difficoltà, si garantiscono un numero telefonico e un indirizzo mail dedicati per **assistenza tecnica**:

- Numero telefonico- assistenza tecnica: 371/3048911
- Mail dedicata: helpdeskavellino@eticasoluzioni.com

L'assistenza verrà fornita dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00, escluso festivi.

Durante la procedura, qualora l'utente dovesse riscontrare difficoltà, è possibile contattare i numeri telefonici e un indirizzo mail dedicati dell'**Ente**:

- Numero telefonici Comune di Avellino: 0825/200531 - 200510 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari 09:00 – 12:30 e il martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:30
- Mail dedicata: infoscuola@comune.avellino.it



Comune di Avellino

II Settore
Servizio Pubblica Istruzione

AVVISO

ISCRIZIONI MENSA SCOLASTICA A.S. 24/25

TERMINE DI SCADENZA 11/09/2024

Sono aperti i termini per le iscrizioni al servizio di refezione scolastica 2024/25.

L'utente non potrà usufruire del servizio mensa senza aver provveduto alla relativa iscrizione.

Le domande potranno essere presentate **entro l'11 settembre 2024, esclusivamente on-line**, accedendo al link <https://www6.eticasoluzioni.com/avellinoportalegen>, disponibile anche nella sezione "Servizi al Cittadino" alla voce "Servizio Mensa Scolastica".

I richiedenti devono essere **necessariamente in possesso** di una delle seguenti *identità digitali*: **SPID** o **CIE**.

Essendo il servizio di refezione scolastica un servizio a domanda individuale, lo stesso comporta l'insorgere dell'obbligazione al pagamento di una quota di compartecipazione al costo del servizio da parte degli utenti. Il concorso dell'utente alla spesa del servizio avviene sulla base delle tariffe approvate con provvedimento della Giunta Comunale.

Le fasce di agevolazioni attualmente in vigore, approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 379/2023, sono previste **per i soli residenti** nel Comune di Avellino su un criterio di suddivisione per fasce Isee. Pertanto, durante la procedura d'iscrizione, la sezione dedicata alla certificazione ISEE dovrà essere compilata solo dai residenti nel Comune di Avellino, per i quali in esecuzione della suindicata deliberazione, le fasce di agevolazioni sono:

FASCIA	ISEE	TARIFFA
1^	fino a € 3.000,00	Esenzione
2^	da € 3.000,01 a € 9.000,00	€ 2,28 a pasto (costo ridotto del pasto pari al 50% del costo effettivo)
3^	oltre € 9.000,01	€ 4,55 a pasto (costo effettivo pasto)

Per i non residenti l'applicazione della tariffa corrisponde al costo effettivo del pasto pari ad € 4,55.

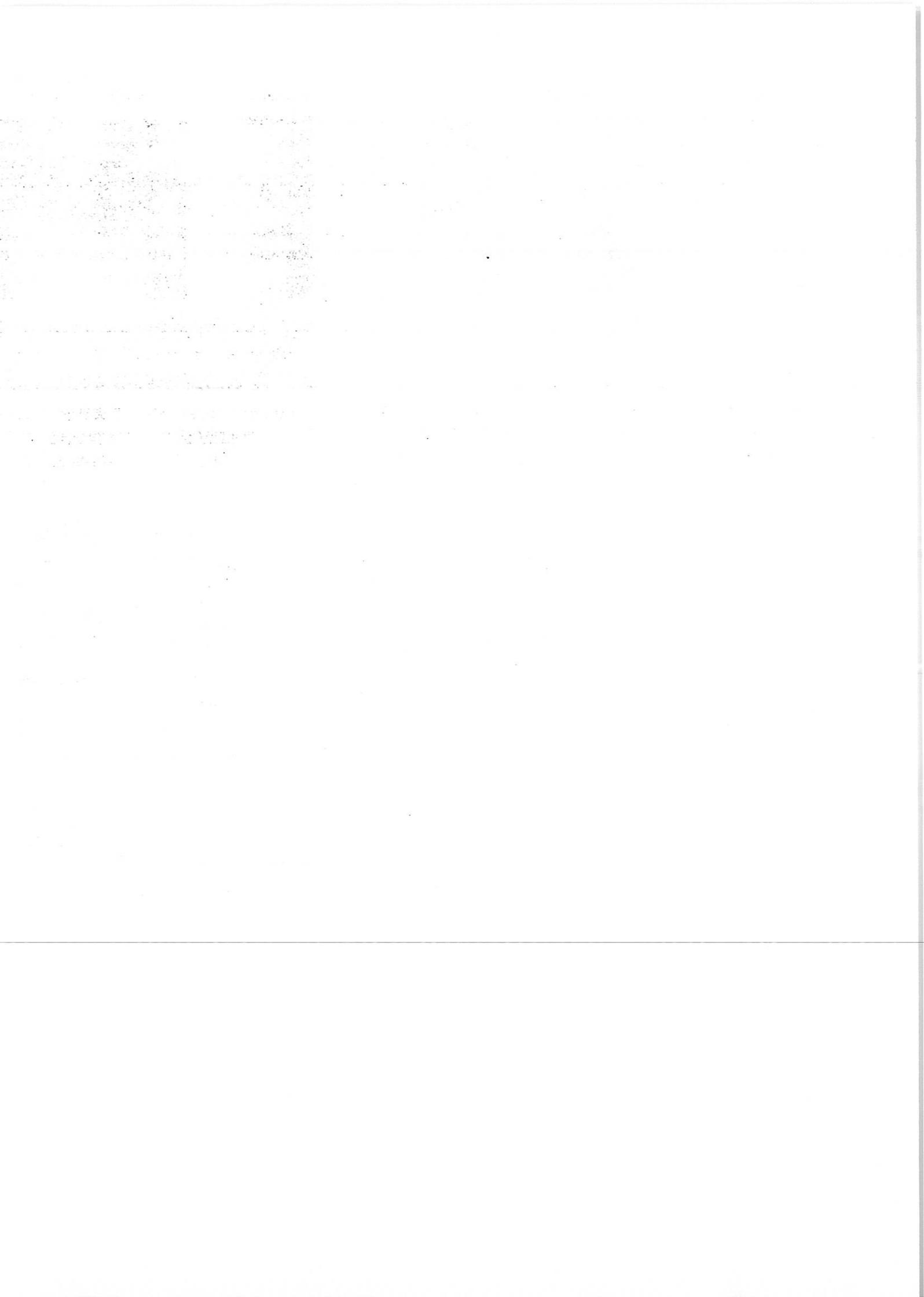
In caso di SALDO NEGATIVO il sistema bloccherà automaticamente la procedura d'iscrizione, finché non sarà pagato il debito accumulato.

È importante, al termine dell'iscrizione, salvare e conservare i documenti generati dal sistema, contenenti dati indispensabili e utili durante tutto il periodo di erogazione del servizio, nonché l'informativa sulle procedure di prenotazione, disdetta e pagamento pasti.

Durante la procedura, qualora l'utente dovesse riscontrare difficoltà, è possibile contattare i numeri telefonici e un indirizzo mail dedicati:

- Numero telefonici Comune di Avellino: 0825/200531 - 200510 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari 09:00 – 12:30 e il martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:30
- Mail dedicata: infoscuola@comune.avellino.it

Per una corretta esecuzione della procedura di iscrizione, sono disponibili ed allegate al presente avviso anche due Guide illustrative in caso si tratti di "nuova iscrizione" o "rinnovo".



GUIDA OPERATIVA

PAGAMENTI/PRENOTAZIONI/DISDETTA PASTI

PREMESSA

Il servizio di refezione scolastica è a domanda individuale, pertanto l'utente non potrà usufruire dello stesso senza aver provveduto alla relativa iscrizione.

PRENOTAZIONI

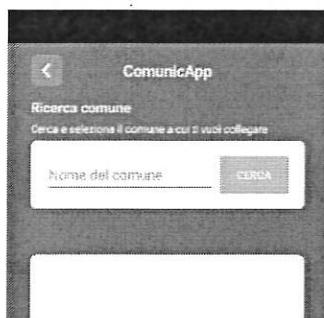
Le presenze a mensa verranno prenotate automaticamente (secondo il calendario scolastico regionale) senza nessuna necessità di comunicazione da parte del genitore e il relativo credito verrà decurtato automaticamente ad ogni pasto consumato.

Per gli utenti "attivi" sarà possibile accedere all'APP dedicata (**ComunicAPP**) con tutti i servizi in essa disponibili.

E' possibile scaricare, gratuitamente, l'applicazione "ComunicApp" per Smartphone e Tablet direttamente dallo Store del dispositivo.



L'utente dovrà inserire il nome del Comune ovvero "Avellino" nella casella corrispondente, effettuare le procedure di accesso previste ed accedere ai servizi disponibili sull'App.



Esegui la ricerca del comune a cui ti vuoi collegare.



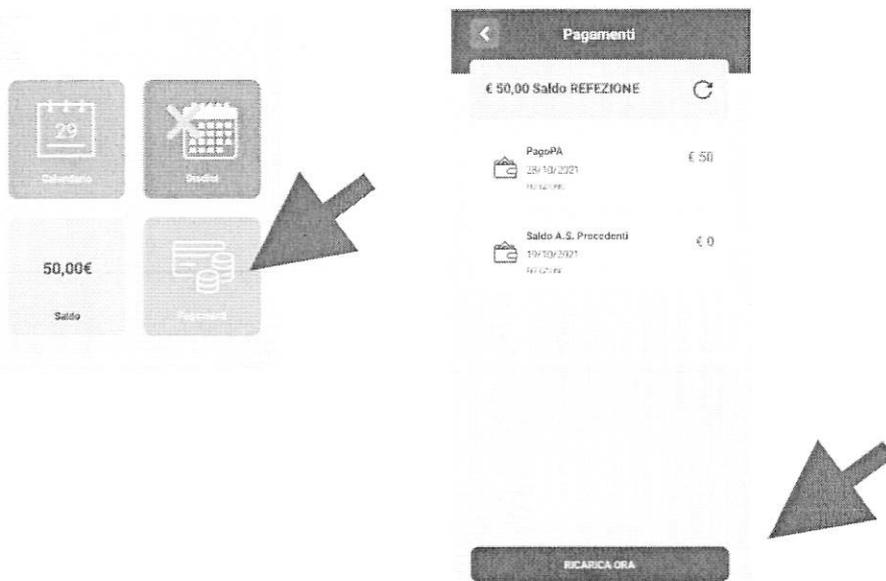
PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI AL COSTO DEL SERVIZIO

Con la domanda di iscrizione al Servizio mensa scolastica il genitore:

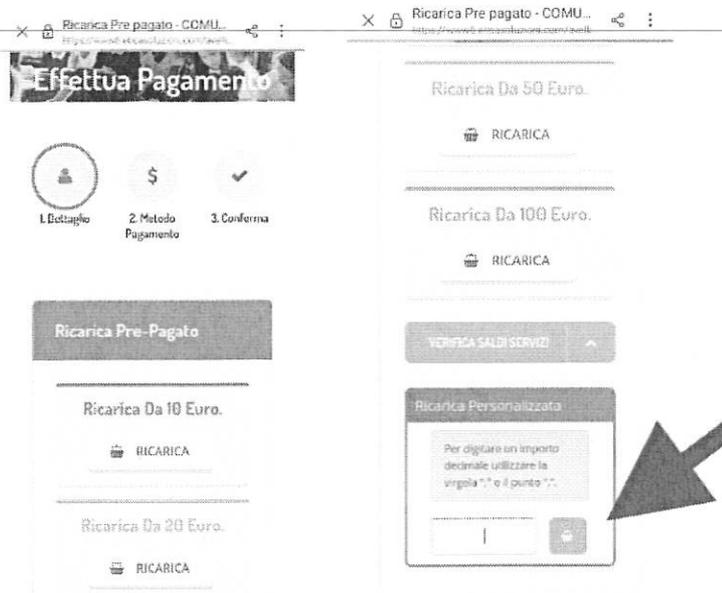
- si assume l'obbligo di pagare la contribuzione prevista dal Sistema Tariffario Comunale **in maniera anticipata**
- dichiara di essere consapevole che qualora la situazione debitoria superi € 20.00 (€ venti/00), il Comune si riserva la facoltà di sospendere la fruizione del servizio. L'alunno potrà essere riammesso ad usufruire del servizio mensa solo dopo il saldo del debito, esonerando da qualsiasi responsabilità il Comune stesso e l'Istituzione scolastica.

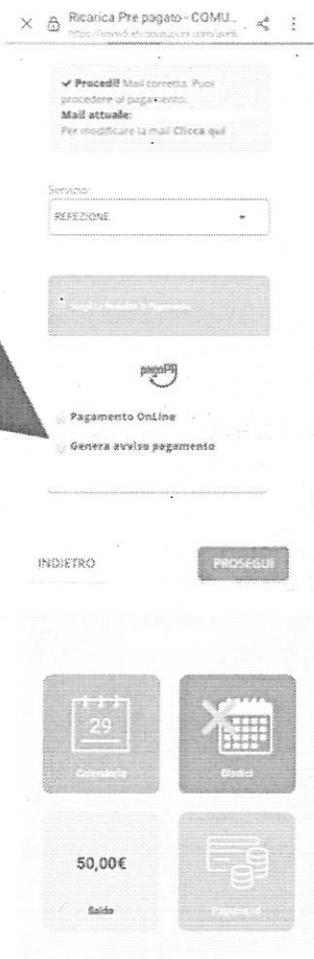
MODALITA' DI PAGAMENTO

Dal menu dell'App sarà possibile effettuare il pagamento dei pasti, cliccando "Pagamenti" e successivamente "Ricarica ora"



Il portale mette a disposizione dell'utente la possibilità di scegliere tra importi pre-indicati o digitare un importo diverso in base alle proprie esigenze. In quest'ultimo caso l'utente dovrà digitare nella casella corrispondente l'importo voluto e cliccare sull'icona posta accanto





L'utente, quindi, procede alla scelta della modalità di pagamento tra "Pagamento OnLine" (ovvero bonifico inserendo i dati necessari) o "Genera Avviso Pagamento" (ovvero generando e stampando un avviso di pagamento da saldare presso una ricevitoria preposta).

Le ricariche ultimate risulteranno visibili sul portale entro 24/48 ore, trascorso tale tempo, l'utente potrà verificare il credito/saldo a disposizione.

DISDETTA GIORNALIERA PASTO IN BIANCO

Dal menu iniziale, cliccando "DISDICI" sarà possibile effettuare, altresì, l'eventuale disdetta del pasto o la prenotazione di un pasto in bianco.

La disdetta giornaliera del pasto dovrà essere effettuata **dalle ore 18:00 del giorno precedente l'assenza ed entro le ore 9:00 del giorno dell'assenza.**

Le eventuali disdette inviate in ritardo non saranno processate e daranno luogo all'addebito automatico del pasto.

E' possibile effettuare la disdetta anche per più giorni, cliccando sui relativi giorni.

ATTENZIONE

Sarà quotidianamente effettuata d'ufficio una **verifica delle assenze**, soprattutto nel caso in cui dal portale dovesse risultare la dicitura "assenza prolungata".

