

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 5 CIRCOLO - "GIOVANNI PALATUCCI"-AVELLINO
Prot. 0003397 del 19/04/2024
V-6 (Entrata)

Da: ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it

Oggetto: 0030345/2024 - Avviso - richiesta cedole librerie Scuole Primarie a.s. 2024/25

Data: 19/04/2024 12:40:42

Messaggio di posta certificata

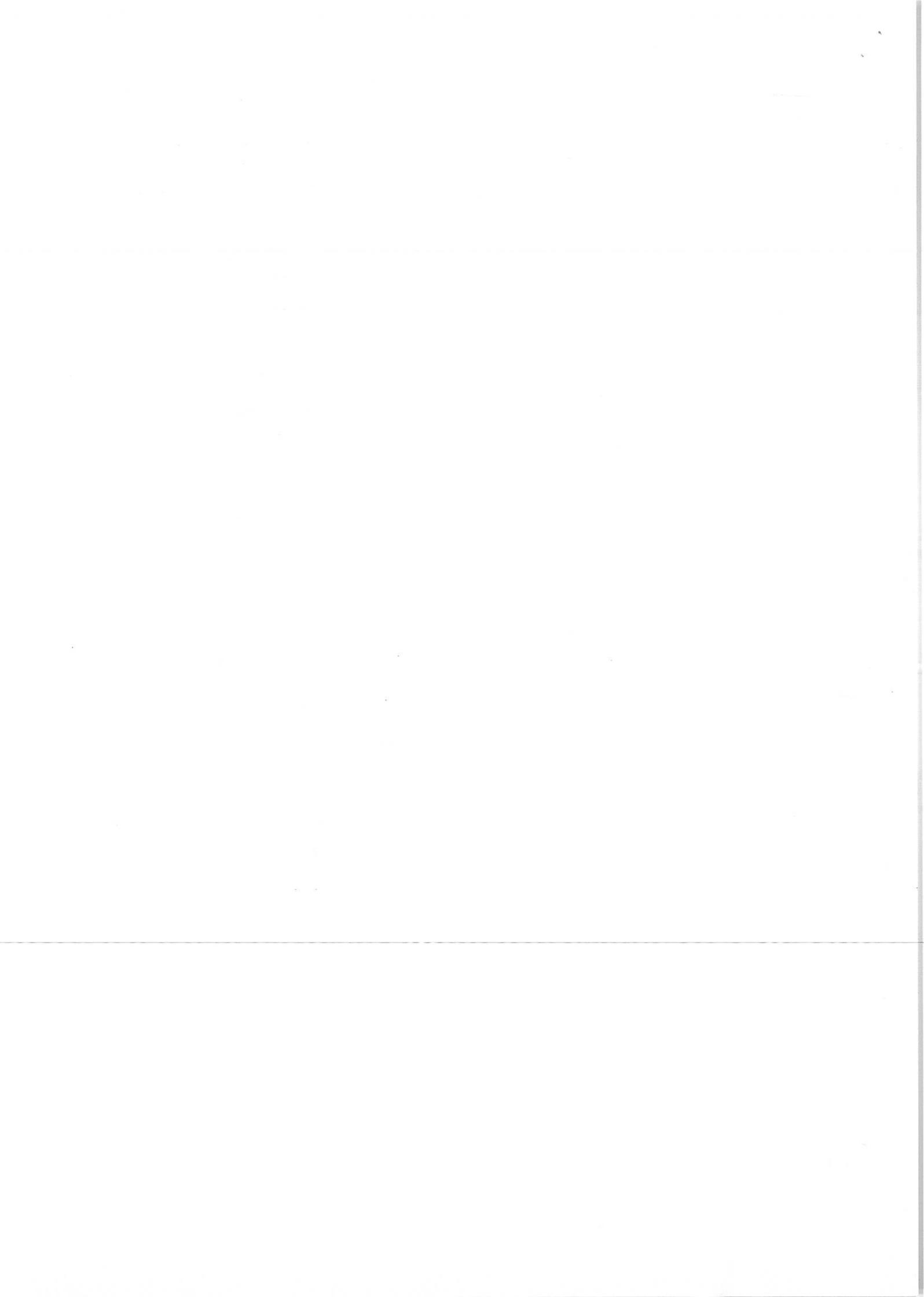
Il giorno 19/04/2024 alle ore 12:40:36 (+0200) il messaggio
"0030345/2024 - Avviso - richiesta cedole librerie Scuole Primarie a.s. 2024/25" è stato inviato da
"ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it"
indirizzato a:

avee00500b@pec.istruzione.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: C9342716.005A917B.F5F19F3D.55CA5631.posta-certificata@postacert.it.net

-





Comune di Avellino

II Settore
Servizio Pubblica Istruzione

Piazza del Popolo, 83100 Avellino
Tel. 0825 200508/274
e-mail: pubblicaistruzione@comune.avellino.it
www.comune.avellino.it

Avellino, 19/04/2024

Ai Sigg. Dirigenti scolastici
Istituti Comprensivi e Circoli Didattici

e per il loro tramite ai Sigg. genitori degli alunni
interessati al Servizio Scuolabus

OGGETTO: Richiesta cedole librarie Scuole Primarie a.s. 2024/25.

SI COMUNICA che a decorrere dal 23/04/24 sono aperti i termini per la presentazione delle istanze relative alle **cedole librarie delle Scuole Primarie a.s. 24/25**.

Le famiglie interessate dovranno presentare **istanza esclusivamente on-line**, secondo la procedura telematica disponibile sul sito istituzionale dell'Ente e attiva nella sezione "Servizi al cittadino", area dedicata ai "Servizi per le scuole", alla voce "Cedole Scuola Primaria" → "Domanda online cedole Scuola Primaria". I richiedenti dovranno essere necessariamente in possesso di una delle identità digitali SPID o CIE.

La domanda è **OBBLIGATORIA PER TUTTI**, in mancanza non si potrà usufruire delle cedole. **Per le iscrizioni alle classi prime**, qualora il genitore non sia a conoscenza della sezione, dovrà selezionare la voce "prima sezione non assegnata" durante la compilazione dei dati.

In caso di registrazioni per più di un figlio, ognuna di esse dovrà essere eseguita dallo stesso genitore. Qualora l'utente risulti insolvente per un debito riferito al servizio mensa, l'iscrizione non sarà consentita fino a quando la posizione contabile non verrà regolarizzata.

Le domande dovranno essere presentate **entro il 03/06/24**. Oltre tale data il sistema informatico non consentirà né la compilazione né l'invio delle stesse.

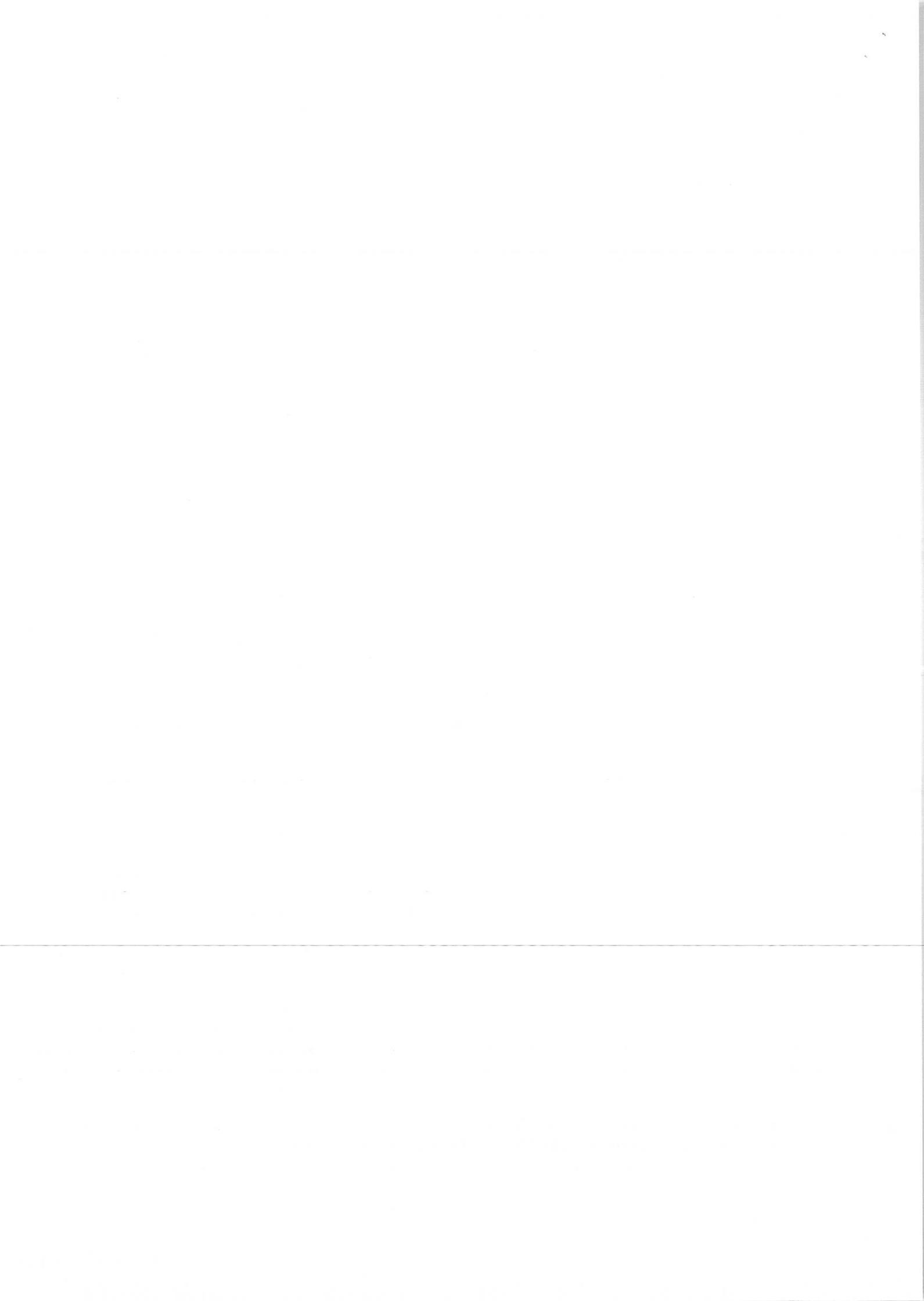
Si trasmettono, in allegato, l'Avviso e n. 2 Mini- Guide illustrative/esplicative per una corretta compilazione della procedura online, chiedendo di darne ampia divulgazione tramite i vostri canali online di comunicazione scuola/famiglie.

Riconfermando la piena disponibilità a fornire ogni altra utile informazione, si porgono distinti saluti.

Il Dirigente,
- dott. Gianluigi Marotta

Allegati:

- *AVVISO "Cedole librarie Scuole primarie a.s. 2024/25"*
- *MiniGuida_domanda Cedole_RINNOVO*
- *MiniGuida_domanda Cedole_NUOVA REGISTRAZIONE*





COMUNE DI AVELLINO
Servizio Pubblica Istruzione

AVVISO

RICHIESTA CEDOLE LIBRARIE

SCUOLA PRIMARIA

anno scolastico 2024/25

Si comunica che, anche per l'anno scolastico 2024/25, proseguendo nell'attività di dematerializzazione della documentazione amministrativa e di semplificazione delle procedure a beneficio degli utenti, sarà attiva la gestione in forma digitale delle cedole librerie a favore degli alunni della Scuola Primaria.

A DECORRERE DAL 23 aprile ED ENTRO IL 03 giugno 2024

le famiglie con figli che, nel prossimo anno scolastico, frequenteranno le Scuole Primarie della Città dovranno inoltrare istanza per usufruire delle cedole librerie.

L'istanza dovrà essere presentata **esclusivamente on-line**, secondo la procedura telematica disponibile sul sito istituzionale dell'Ente e attiva nella sezione "*Servizi al cittadino*", area dedicata ai "*Servizi per le scuole*", alla voce "*Cedole Scuola Primaria*" → "*Domanda online cedole Scuola Primaria*". I richiedenti dovranno essere necessariamente in possesso di una delle identità digitali SPID o CIE.

La domanda è **OBBLIGATORIA PER TUTTI**, in mancanza non si potrà usufruire delle cedole.

Per le iscrizioni alle classi prime, qualora il genitore non sia a conoscenza della sezione, dovrà selezionare la voce "prima sezione non assegnata" durante la compilazione dei dati.

In caso di registrazioni per più di un figlio, ognuna di esse dovrà essere eseguita dallo stesso genitore.

Qualora l'utente risulti insolvente per un debito riferito al servizio mensa, l'iscrizione non sarà consentita fino a quando la posizione contabile non verrà regolarizzata.

Nel caso l'utente dovesse riscontrare difficoltà è possibile contattare gli sportelli attivi presso l'Ente dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 12:00 e il martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:00, escluso festivi
Contatti telefonici: 0825/200531 – 200510
Contatto email: infoscuola@comune.avellino.it

Per la corretta esecuzione della procedura sono disponibili Mini-Guide illustrative/esplicative, consultabili sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Servizi Al Cittadino" alla voce "*Servizi per le Scuole*" → "*Cedole Scuola Primaria*".

Il Dirigente
f.to dott. Gianluigi Marotta



Comune di Avellino
Il Settore
Servizio Pubblica Istruzione

MINI-GUIDA

DOMANDA ONLINE "CEDOLE SCUOLA PRIMARIA"

PROCEDURA DI RINNOVO ISCRIZIONE

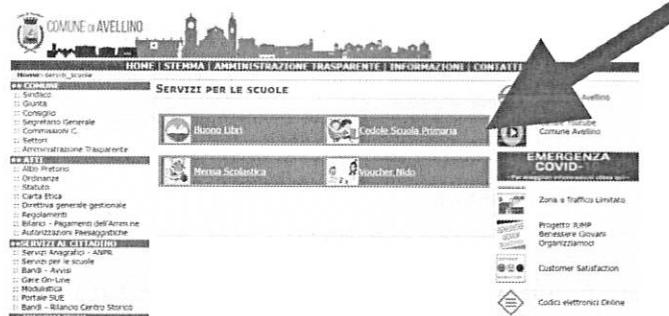
per alunni già registrati sul portale "SchoolNet"

LA DOMANDA DOVRA' ESSERE PRESENTATA DAL GENITORE GIÀ PRESENTE E REGISTRATO sul "Portale Genitori"

- 1) **ACCEDERE** al sito istituzionale dell'Ente www.comune.avellino.it e **CLICCARE** la voce "**Servizi per le scuole**" presente nella sezione "**SERVIZI AL CITTADINO**"



- 2) **CLICCARE** la voce dedicata "**CEDOLE SCUOLA PRIMARIA**", quindi "**DOMANDA ONLINE CEDOLE SCUOLA PRIMARIA**"



- 3) Il genitore richiedente, già REGISTRATO sul Portale Genitori, dovrà **CLICCARE** la voce "**Entra con SPID**" o "**Entra con CIE**"



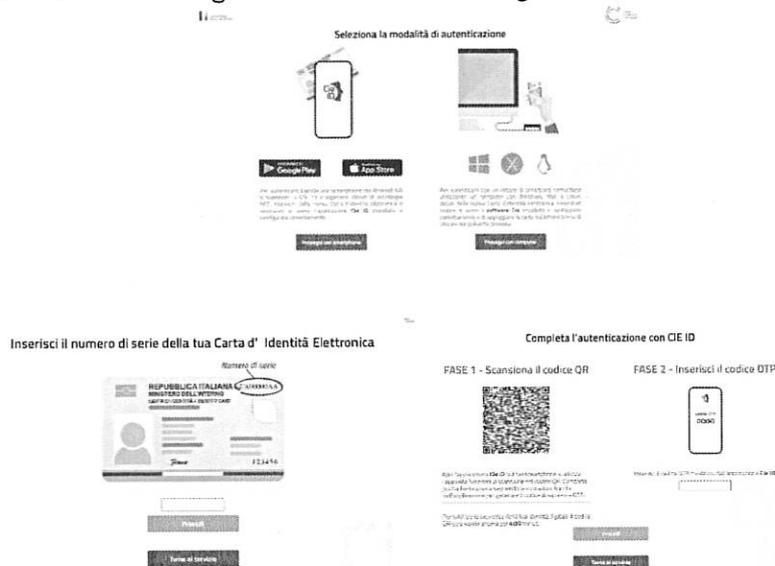
- In caso di iscrizione con SPID, selezionare il proprio gestore d'identità digitale.



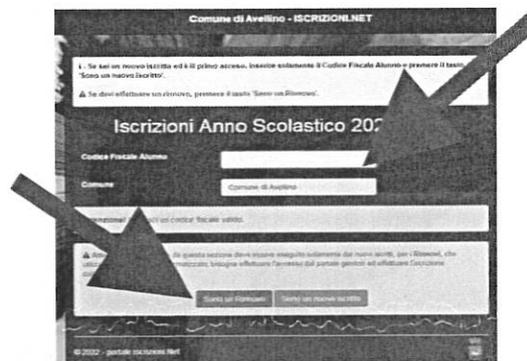
A scopo esemplificativo è stato selezionato il gestore PosteID. Inserire i dati richiesti per effettuare l'autenticazione e cliccare su Acconsento



- In caso di iscrizione con CIE eseguire l'autenticazione seguendo le indicazioni richieste.



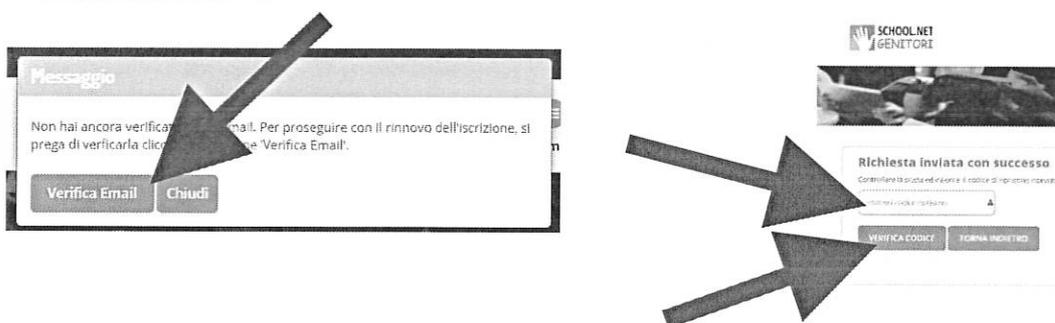
4) A seguito di avvenuta autenticazione tramite Spid o Cie, sarà visibile la sottostante schermata, nella quale **INSERIRE** il CODICE FISCALE DELL'ALUNNO e **CLICCARE** "SONO UN RINNOVO"



- 5) Il sistema farà accedere al "Portale Genitori", dove occorrerà **CLICCARE** SU "ANAGRAFICA" e **SELEZIONARE** tra le voci "RINNOVA ISCRIZIONI".



- 6) Il sistema potrebbe richiedere la "**VERIFICA EMAIL**" e invierà un **CODICE DI RIPRISTINO**, che dovrà essere inserito nel riquadro (come indicato nella schermata che segue) **CLICCANDO** "**VERIFICA CODICE**"



- 7) Il sistema renderà visibile il "**MODULO di ISCRIZIONE**", nel quale saranno già visualizzabili i dati dell'alunno e del genitore.
- 8) Nella sezione "Iscriviti ai servizi" **selezionare** la voce "**CEDOLE A. S. 2024/25**"

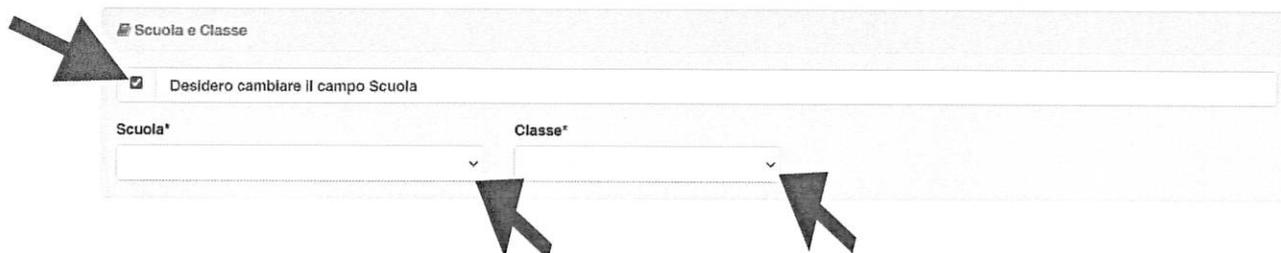


- 9) **ATTENZIONE! E' OBBLIGATORIO AGGIORNARE** i dati di scuola e classe inserendo quelli del prossimo anno scolastico 2024/25.

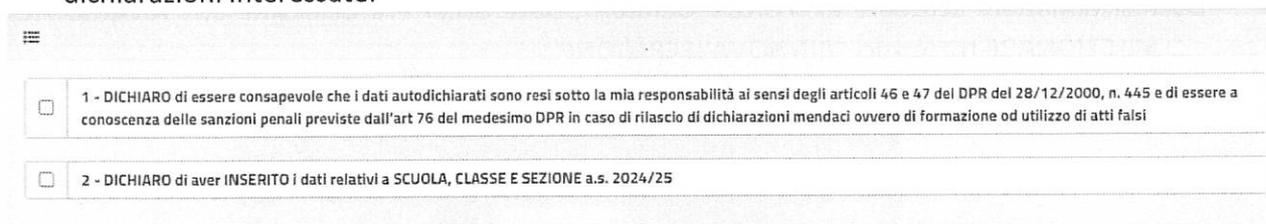
LEGGERE e CONTROLLARE la scuola e la classe che si visualizzano, quindi:

- spuntare la dicitura "**Desidero cambiare il campo scuola**"
- inserire i dati di "**Scuola**" e "**Classe**" relativi al prossimo anno scolastico

Nota bene: Per le iscrizioni alle classi prime, qualora il genitore non sia a conoscenza della sezione, dovrà selezionare la voce "**PRIMA SEZIONE NON ASSEGNATA**".



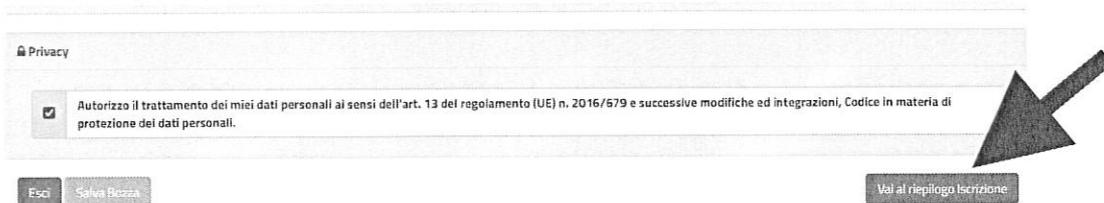
10) Nella sezione dedicata alle **DICHIARAZIONI** è **OBBLIGATORIO** inserire il segno di spunta per le dichiarazioni interessate.



The screenshot shows a form with two declaration items, each with an unchecked checkbox:

- 1 - DICHIARO di essere consapevole che i dati autodichiarati sono resi sotto la mia responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR del 28/12/2000, n. 445 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art 76 del medesimo DPR in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione od utilizzo di atti falsi
- 2 - DICHIARO di aver INSERITO i dati relativi a SCUOLA, CLASSE E SEZIONE a.s. 2024/25

11) Nella sezione **“PRIVACY”** SPUNTARE l'**autorizzazione** al trattamento dei dati personali, visualizzabile su **“Leggi Dettaglio Condizioni”**. Per completare la procedura CLICCARE su **“Vai al riepilogo Iscrizione”**.



The screenshot shows the 'Privacy' section with a checked checkbox:

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Buttons: Esce, Salva Bozza, **Vai al riepilogo Iscrizione** (indicated by an arrow).

12) Dopo aver controllato la correttezza dei dati inseriti, CLICCARE il tasto verde **“Invia Iscrizione”**.



The screenshot shows the bottom navigation bar with the following buttons: Esce, Indietro, Salva Bozza, Modifica Iscrizione, and **Invia Iscrizione** (indicated by an arrow).

RICORDA:

Al termine della procedura il sistema invierà una **MAIL DI CONFERMA**.

È IMPORTANTE conservare:

- la **“LETTERA CREDENZIALI”**, contenente il **“codice utente”**, quale riferimento unico e indispensabile per la identificazione della pratica
- la **DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO**

Per qualsiasi informazione è possibile contattare i numeri telefonici e un indirizzo mail dedicati:

- Numero telefonici Comune di Avellino: 0825/200531 - 200510 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari 09:00 – 12:00 e il martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:00
- Mail dedicata: infoscuola@comune.avellino.it



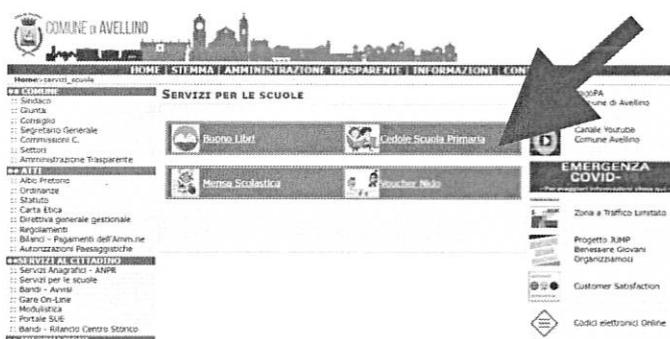
Comune di Avellino
Il Settore
Servizio Pubblica Istruzione

MINI-GUIDA DOMANDA ONLINE “CEDOLE SCUOLA PRIMARIA” PROCEDURA DI NUOVA REGISTRAZIONE

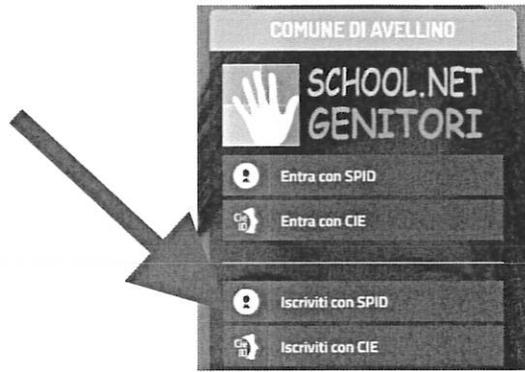
- 1) **ACCEDERE** al sito istituzionale dell'Ente www.comune.avellino.it e **CLICCARE** la voce “*Servizi per le scuole*” presente nella sezione “*SERVIZI AL CITTADINO*”



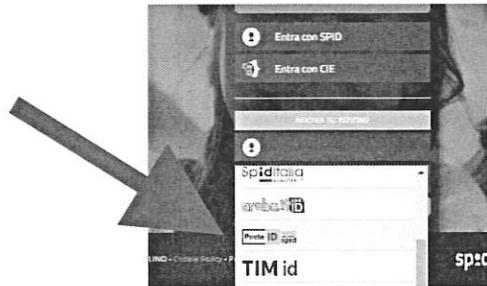
- 2) **CLICCARE** la voce dedicata “*CEDOLE SCUOLA PRIMARIA*”, quindi “*DOMANDA ONLINE CEDOLE SCUOLA PRIMARIA*”



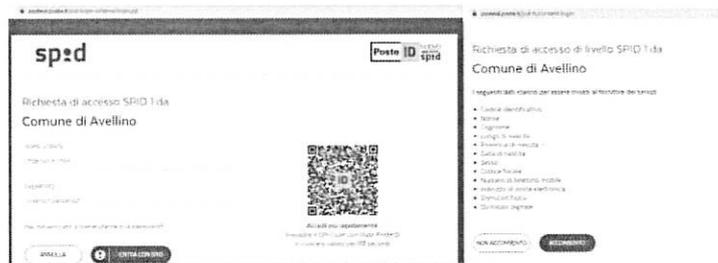
3) Il genitore richiedente, dovrà CLICCARE la voce "ISCRIVITI CON SPID" o "ISCRIVITI CON CIE".



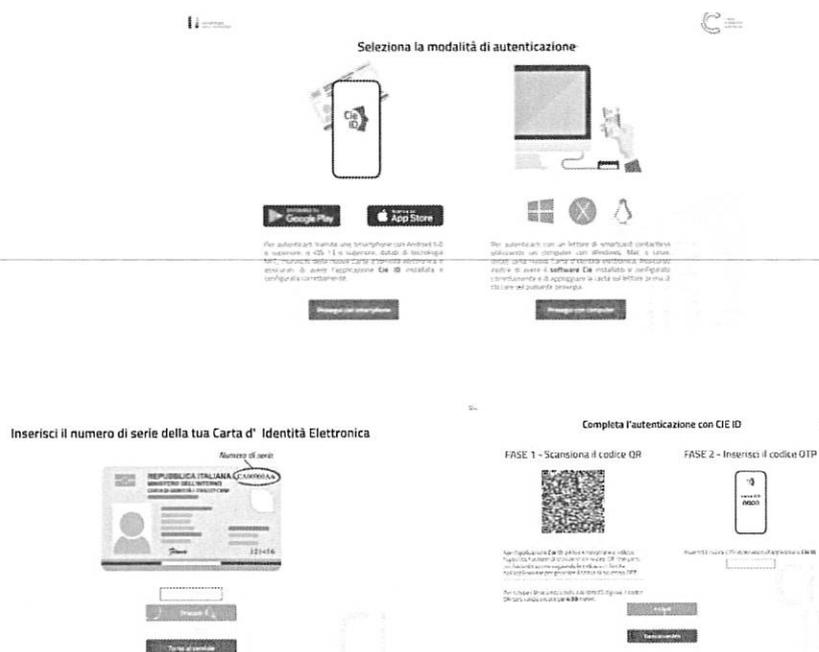
- In caso di iscrizione con SPID, selezionare il proprio gestore d'identità digitale.



A scopo esemplificativo è stato selezionato il gestore PosteID. Inserire i dati richiesti per effettuare l'autenticazione e cliccare su Acconsento.



- In caso di iscrizione con CIE eseguire l'autenticazione seguendo le indicazioni richieste.



- 4) A seguito di avvenuta autenticazione tramite Spid o Cie, sarà visibile la sottostante schermata, nella quale **INSERIRE** il **CODICE FISCALE DELL'ALUNNO** e **CLICCARE** **"SONO UN NUOVO ISCRITTO"**

Comune di Arellino - ISCRIZIONI.NET

1. Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto "Sono un nuovo iscritto".

Se devi effettuare un rinnovo, premere il tasto "Sono un Abbonato".

Iscrizioni Anno Scolastico 2024/25

Codice Fiscale Alunno:

Comune:

Attiva parente (memoria al codice fiscale per gli esenti):

Attenzione! È necessario che questa sezione deve essere eseguita solamente dai nuovi iscritti. Utilizzare gli account amministrativi, tramite l'indirizzo Funzione del nostro sito: [ISCRIZIONI](#)

© 2022 - gestione iscrizioni.net

- 5) Successivamente il sistema renderà visibile il **"MODULO ISCRIZIONE"**, nel quale dovranno essere inseriti i dati richiesti relativi sia all'alunno che al genitore.

- 6) **COMPILARE** tutti i campi obbligatori della sezione **"DATI DEL GENITORE/TUTORE"** contrassegnati con * (asterisco).

Comune di Arellino - ISCRIZIONI.NET

Modulo Iscrizione - Anno Scolastico 2024/25

Dati del genitore/tutore

Esempio contrassegnato con * sono obbligatori

Cognome Genitore/Tutore* Nome Genitore/Tutore* Codice fiscale Genitore/Tutore* Telefono

Provincia Nascita(XX se estero)* Luogo Nascita* Data Nascita Genitore/Tutore* Sesso*

Indirizzo Genitore/Tutore* Cap Genitore/Tutore* Provincia* Città Genitore/Tutore*

Sesso* Indirizzo Mail* Carta Identità Genitore/Tutore* Password di

- 7) **COMPILARE** tutti i campi obbligatori della sezione **"DATI DELL'ALUNNO"** contrassegnati con * (asterisco).

Comune di Arellino - ISCRIZIONI.NET

Dati dell'alunno

Cognome* Nome* Codice Fiscale

Provincia Nascita(XX se estero)* Luogo Nascita* Data Nascita* Sesso*

Indirizzo Residenza* Cap Residenza* Provincia Residenza* Città Residenza*

- 8) **Spuntare** la voce **"CEDOLE LIBRARIE A. S. 2024/25"**

Iscriviti ai servizi

CEDOLE A.S. 2024/25

9) **ATTENZIONE! E' OBBLIGATORIO AGGIORNARE** i dati di scuola e classe inserendo quelli del prossimo anno scolastico 2024/25.

LEGGERE e CONTROLLARE la scuola e la classe che si visualizzano, quindi:

- spuntare la dicitura "**Desidero cambiare il campo scuola**"
- inserire i dati di "**Scuola**" e "**Classe**" relativi al prossimo anno scolastico

Nota bene: Per le iscrizioni alle classi prime, qualora il genitore non sia a conoscenza dell'assegnazione, dovrà selezionare la voce "**PRIMA SEZIONE NON ASSEGNATA**".

Scuola e Classe

Desidero cambiare il campo Scuola

Scuola* Classe*

10) Nella sezione dedicata alle **DICHIARAZIONI** è **OBBLIGATORIO** inserire il segno di spunta per le dichiarazioni interessate

1 - DICHIARO di essere consapevole che i dati autodichiarati sono resi sotto la mia responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR del 28/12/2000, n. 445 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art 76 del medesimo DPR in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione od utilizzo di atti falsi

2 - DICHIARO di aver INSERITO i dati relativi a SCUOLA, CLASSE E SEZIONE a.s. 2024/25

11) Nella sezione "**PRIVACY**" SPUNTARE l'**autorizzazione** al trattamento dei dati personali, visualizzabile su "**Leggi Dettaglio Condizioni**". Per completare la procedura CLICCARE su "**Vai al riepilogo Iscrizione**".

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Esci Salva Bozza **Vai al riepilogo Iscrizione**

12) Dopo aver controllato la correttezza dei dati inseriti, CLICCARE il tasto verde "**Invia Iscrizione**".

Esci Indietro Salva Bozza Modifica Iscrizione **Invia Iscrizione**

RICORDA:

Al termine della procedura il sistema invierà una **MAIL DI CONFERMA**.

È **IMPORTANTE** conservare:

- la "**LETTERA CREDENZIALI**", contenente il "**codice utente**", quale riferimento unico e indispensabile per la identificazione della pratica
- la **DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO**

Per qualsiasi informazione è possibile contattare i numeri telefonici e un indirizzo mail dedicati:

- Numero telefonici Comune di Avellino: 0825/200531 - 200510 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari 09:00 – 12:00 e il martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:00
- Mail dedicata: infoscuola@comune.avellino.it